

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»


С.А. Прохоров
«04» февраля 2020 года



**План мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования детско-юношеская
спортивная школа №3 «Атлет»
на 2020 год**

- Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» далее по тексту (учреждение) на 2020 год.
- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.
- Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения:
 - Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- Организация антикоррупционного образования в учреждении: на производственных совещаниях, собраниях трудового коллектива; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
проведение собраний на тему «Защита законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией»,
участие в акциях антикоррупционной направленности.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года
в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором .	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, и порядком выдачи материальных ценностей. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении .	Постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения.	Январь – февраль 2020 г.	Зам. директора по АХР
7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	Постоянно	Диспетчер
8.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор

9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, советах трудового коллектива.	В течение года	Зам. директора по АХР
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
11.	Ознакомление со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Январь 2020 г.	Зам. директора по АХР
12.	<p>Проведение серии лекций с участием работников учреждения по теме антикоррупционной направленности:</p> <p>Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая); юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная); выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);</p> <p>Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций; взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная)</p>	Февраль -май 2020 г.	Зам. директора по АХР
13.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <p>– проведение собраний на тему «Защита</p>	Декабрь 2020 г.	Зам. директора по АХР

	законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией». – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.		
14.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Диспетчер
15.	Встречи трудового коллектива с представителями правоохранительных органов.	Декабрь 2020 г.	Зам. директора по АХР