

ПРИНЯТО
Общем собранием работников
Школы
протокол №1 от 01.09.2020.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ 3
«Атлет»
Проخورов С.А.
приказ № 100-а от 01.09.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»

1. Общее положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета Школы, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о Совете Школы принимается на общем собрании работников Школы.

1.3. Совет Школы возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании.

Совет Школы подчиняется и подотчетен общему собранию работников Школы. Срок полномочий совета неограничен и обновление состава Совета может проводиться ежегодно.

1.4. Деятельность Совета Школы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Решения Совета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»;
- защита законных прав и интересов сотрудников учреждения;
- организация и проведение мероприятий с сотрудниками учреждения.

3. Состав Совета Школы.

3.1. Совет Школы состоит из 6 человек представителей от:

- родителей (законных представителей) обучающихся (2 человек);
- педагогического коллектива (3 человека);
- обучающихся старшего школьного возраста (не моложе 14 лет) - (1 человек);

4. Функции Совета Школы.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации учреждения и планировании общих собраний работников Школы.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Права Совета Школы.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет Школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию об администрации учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

6. Ответственность.

6.1. Совет Школы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений рекомендаций Совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета и всего Совета.
- члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

7. Организация работы.

7.1. Решение Совета Учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.2. В состав Совета Школы избираются члены трудового коллектива, родители и обучающиеся учреждения. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3. Состав Совета определяется общим собранием работников Школы.

7.4. Из своего состава Совет Школы избирает председателя.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

7.5. Совет работает по разработанному и принятому им плану, которые согласуются с директором школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета Школы участниками учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

7.6. О своей работе Совет Школы отчитывается перед общим собранием работников Школы не реже двух раз в год.

7.7. Совет Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8. Делопроизводство.

8.1. Совет Школы ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

8.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета Школы и секретаря.