

**ПРИНЯТО**  
Советом Школы  
протокол № 1 от 01.09.2020.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»  
Прохоров С.А.  
приказ № 100-а от 01.09.2020.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 «Атлет» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление, составленное согласно приложению №1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения ситуации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае если ситуация личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей возникла во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения работника из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется директору.

5. Директором по результатам рассмотрения им уведомлений принимается

принимается одно следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулированию конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение №1  
к положению

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

