

ПРИНЯТО
Общем собранием работников Школы
МБУ ДО ДЮСШ № 3 «Атлет»
протокол № 1 от 01.09. 2020.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 3 «Атлет»


С. А. Прохоров
приказ № 100-а от 01.09.2020.



ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции, далее "Положение" разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» (далее-учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками учреждения, администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее-Комиссия).

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

4.3. *Порядок формирования и полномочия Комиссии:*

4.3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов комиссии;

4.3.2. Работой Комиссии руководит председатель - директор учреждения;

4.3.3. Комиссия формируется из числа сотрудников учреждения и членов профсоюзной организации;

4.3.4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.3.5. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов муниципальной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.3.7. Комиссия:

- определяет основные направления работы в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- знакомит работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- размещает на сайте учреждения пакет документов по антикоррупционной политике;

- проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организует индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- включает в воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

4.3.8. Комиссия обладают полномочиями:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;

- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;

- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

4.4. Порядок деятельности Комиссии:

- 4.4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год;
- 4.4.2. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 4.4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
- 4.4.4. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.
- 4.4.5. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 4.4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 4.4.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.
- 4.4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.
- 4.4.9. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 4.4.10. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Цимлянскому району.

4.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.