

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1 от 01.09.2020.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ
№3 «Атлет»

С.А. Прохоров

приказ № 100-а от 01.09.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №3«Атлет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее – сайт Учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создаётся в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», Федерального закона от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и обновления информации об образовательной организации» с целью обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Настоящее Положение разработано в целях определения требований к Учреждению и поддержке работоспособности сайта. Оно определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта Учреждения и может быть изменено и дополнено. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте Учреждения в сети Интернет, регламентирует его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2. Цели и задачи сайта Учреждения

Цель — поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения дополнительного образования; представление Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- Формирование имиджа МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет».
- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и их законных представителей, для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дополнительного образования и спорта.
- Позитивная презентация Учреждения — достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенности Учреждения дополнительного образования, истории его развития, реализуемые дополнительные образовательные программы, и прочая информация.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию процесса обучения.
- Повышение интереса тренерско-преподавательского состава Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования:
 - Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.
 - Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.
 - Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения.
 - Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся.

3. Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- Причинять вред здоровью и развитию детей;
- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных) и фотографий, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сайт анонсируется в российских поисковых системах. Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения, технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также

иных неправомерных действий в отношении неё;

- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- Защиту от копирования авторских материалов;

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://dush3.obraleksin.ru/>

с обязательным представлением информации об адресе Учредителю, электронная почта: uo_aleksin@mail.ru

Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражается на официальном бланке Учреждения.

4. Информационная структура сайта Учреждения

Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и спорта и формируется из информационных материалов.

Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Федеральный закон от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». На сайте размещается следующая информация:

1. О дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режим и график работы Учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты;

2. О структуре и об органах управления Учреждения, фамилии, имена, отчества и должности руководителей, педагогического коллектива;

3. Об управлении Учреждения;

4. Дополнительные образовательные программы с приложением их копий (об уровне образования, о нормативных сроках обучения и формах обучения);

5. Об учебном плане с приложением его копии и годовыми планами с приложением их копий.

6. Годовой учебный график с приложением его копии.

7. Все положения с приложением копий.

8. О численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам;

9. О языке на котором ведётся образование;

10. О руководителе и его заместителях: Ф.И.О., должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;

11. О персональном составе тренеров-преподавателей по виду спорта с указанием уровня образования. Квалификации и опыта работы, в том числе: Ф.И.О., занимаемая должность, квалификация, общий стаж работы, стаж работы по специальности,

данные о повышении квалификации;

12. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии спортивных объектов для проведения занятий, охраны здоровья обучающихся;

13. О количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе;

14. Финансовое обеспечение за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с его копией, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

16. Копии: Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением, локальных актов Учреждения и иных документах нормативно – правового характера для обеспечения образовательной деятельности Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

17. Отчёт о результатах само обследования, годовые отчёты о деятельности Учреждения, статистические отчёты для спортивных организаций по форме 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО;

18. О порядке платных образовательных услуг;

19. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об их исполнении таких предписаний;

21. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22. История Учреждения (описание истории, основные достижения, фотоматериалы);

23. Другие значимые новости;

Информация подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений в соответствии с установленным законом порядком.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация, указанная настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

5. Организация деятельности сайта

Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу ответственного за сайт. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность. Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

Заместитель директора по УВР и диспетчер, отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт после утверждения директором, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте Учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте, без каких бы то ни было объяснений. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта Учреждения, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

6. Ответственность за обеспечение функционирование сайта

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счёт средств Учредителя.

8. Срок действия Положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.