

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1 от 01.09.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
№3 «Атлет»
С.А. Прохоров
приказ № 100-а от 01.09.2020.

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
протокол №1 от 01.09.2020.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ тренера – преподавателя МБУ ДО ДЮСШ № 3 «Атлет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тренер-преподаватель является специалистом учебно- воспитательного процесса. Назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.2. На должность тренера- преподавателя назначается лицо, имеющее соответствующее образование и стаж работы. Для допуска к работе с детьми необходимо прохождение ежегодного медицинского осмотра и наличие санитарной книжки.
- 1.3. Тренер- преподаватель подчиняется:
 - директору школы;
 - заместителю директора по УВР;
 - заведующему отделением (при наличии такового).
- 1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности тренера- преподавателя его обязанности могут быть возложены на другого тренера- преподавателя по тому же виду спорта. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.5. Тренер- преподаватель должен знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказом № 761- р от 26.08.2010 г. министерства здравоохранения и социального развития РФ. Тренер- преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребенка, методику и преподавания тренировок по своему виду спорта, педагогику и психологию, возрастную психологию, правила оказания первой медицинской помощи при травмах, нормы школьной гигиены.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности тренера-преподавателя являются планирование, организация и координация работы в секции:

- 2.1. Организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса в секции;

2.2. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности на занятиях, соревнованиях и мероприятиях.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тренер- преподаватель:

3.1. Анализирует:

- проблемы, ход и развитие учебно-тренировочного и воспитательного процесса в секции;
- результаты учебно-тренировочной, воспитательной работы и соревновательной деятельности занимающихся;
- перспективные возможности воспитанников;
- опыт своей работы по содержанию и методике преподавания.

3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в секции для корректировки своей работы;
- итоги запланированной работы;

3.3. Планирует и организует:

- набор занимающихся в секцию;
- учебно-тренировочную и воспитательную работу секции;
- отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных спортсменов для дальнейшего спортивного совершенствования;
- процесс разработки и реализации дополнительной образовательной программы по профилируемому виду спорта, годового, текущего учебно- тематического плана работы секции и другой методической документации для своей работы;
- работу по подготовке и проведению спортивно - массовых соревнований, праздников, эстафет, показательных выступлений и т.д.;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров вверенного подразделения, повышает свою квалификацию;
- принимает участие в проведении контрольно-переводных экзаменов и других видов спортивных испытаний и тестирований;
- меры по сохранению контингента занимающихся;

3.4. Координирует:

- работу секции;
- работу с родителями занимающихся;

3.5. Руководит:

- тренировочным процессом в секции;
- созданием благоприятного микроклимата внутри секции;
- осуществлением системы стимулирования своих воспитанников.

3.6. Контролирует:

- комплектование групп;
- правильное и своевременное ведение установленной отчетной документации;
- выполнение правил поведения и иных локальных актов для занимающихся в ДЮСШ в своей секции;
- учёбу своих воспитанников.

3.7. Корректирует:

- дополнительные образовательные программы по видам спорта;
- личные планы работы;

3.8. Разрабатывает:

- годовые и текущие планы подготовки;
- дополнительные образовательные программы и методические рефераты, доклады, темы самообразования, занятия, мастер - классы, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс в секции;
- контрольные нормативы, методику и порядок проводимых им мероприятий;

3.9. Консультирует:

- воспитанников по технико-тактическим, теоретическим и методическим вопросам учебно-воспитательного процесса;
- родителей детей по воспитательным и другим возникающим вопросам;

3.10. Оценивает и экспертирует:

- документы (программы, учебный план и т. п.);
- предложения по организации учебно-воспитательной работы.

3.11. Редактирует:

- подготовленные методические материалы.

4. ПРАВА

Тренер- преподаватель имеет право в пределах своей компетенции.

4.1. Давать:

- рекомендации воспитанникам по ведению выполнению учебно- тренировочных занятий;

4.3. Привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

4.4. Принимать участие в:

- разработке нормативных документов школы, в создании соответствующих учебных методических документов касающихся вопросов учебно- тренировочного процесса;
- подготовке личных документов для аттестации;
- работе Педагогического, тренерского совета и методического объединения школы;

4.5. Вносить предложения:

- на рассмотрение директор или его заместителя предложения по улучшению учебно- тренировочного процесса;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании лучших спортсменов;

4.6. Устанавливать:

- по согласования с администрацией, от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию базы школы и секции.

4.7. Запрашивать:

- для контроля и внесения коррективов рабочую документацию по педагогическому процессу, находящихся в непосредственном подчинении;
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. Проводить:

- приемку зала, инвентаря и оборудования, где проводятся занятия.

4.9. Контролировать и оценивать:

- ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности своих воспитанников;
- выступления на соревнованиях и контрольно-переводных экзаменов;

4.10. Требовать:

- от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ и т. д. (носящих обязательный характер);

4.11. Повышать:

- свою квалификацию;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Тренер- преподаватель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, неиспользование прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, а также принятие педагогических решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, тренер-преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией тренер-преподаватель материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей на занятиях, мероприятиях и соревнованиях и т. д.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Тренер – преподаватель в процессе своей деятельности взаимодействует с административным, педагогическим и обслуживающим персоналом и строит свои взаимоотношения с ними на основах взаимопонимания, взаимовыручки, терпимости и доброжелательности.

6.1. Работает по расписанию занятий, которое утверждёно директором школы в соответствии с часовой нагрузкой тренера.

6.2. Совместно с администрацией планирует свою работу на учебный год;

6.3. Получает от заместителя директора по УВР, заведующего отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогическими работниками;

6.5. Замещает в период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) тренера-преподавателя. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора или решения Педагогического совета школы, если соответствующий приказ не может быть издан по объективным причинам;

6.6. Передает заместителю директора по УВР, заведующему отделением информацию, полученную на совещаниях и семинарах, открытых занятиях и т.д. непосредственно после ее получения.