

Согласовано
Советом школы
Протокол № 3 от 15.05.2023.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 3 «Атлет»
С.А. Прохоров

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом отряде МБУ ДО ДЮСШ № 3 «Атлет»

І. Основные положения.

1.1. Трудовой отряд обучающихся (далее – ТОО) – добровольное объединение обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет, изъявивших желание в летнее время принять участие в работах, не причиняющих вреда здоровью на объектах МБУ ДО ДЮСШ № 3 «Атлет».

1.2. Координацию деятельности ТОО осуществляет администрация МБУ ДО ДЮСШ № 3 «Атлет» в лице заместителя директора по воспитательной работе Рябовой С.С.

1.3. Администрация школы учитывает характер выполняемых работ и специфику труда обучающихся на основании действующего законодательства.

1.4. Положение составлено:

- в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утвержденными постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. № 5.

ІІ. Цели и задачи трудового отряда.

2.1. Трудовой отряд создается с целью обеспечения временным трудоустройством обучающихся, воспитания у подрастающего поколения гражданственности, предоставления обучающимся школы возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, внесению личного вклада в благоустройство школьной территории, оказания посильной помощи в ремонте школы и ее уборке.

2.2. Задачи трудового отряда обучающихся:

- оказание помощи школе в благоустройстве здания и территории школы;
- содействие занятости несовершеннолетних;

- получение начальных профессиональных навыков;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду.

III. Организация деятельности трудового отряда.

3.1. Деятельность трудового отряда может быть организована по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках лагеря с дневным пребыванием, в котором учащиеся в возрасте до 15 лет включительно работают, отдыхают, оздоравливаются.

3.2. Трудовой отряд функционирует в течение летнего периода.

3.4. Обучающиеся могут привлекаться для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости учебного заведения, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);
- разравнивание почвы граблями;
- разметка рядов и борозд;
- устройство насыпных клумб;
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов;
- прополка газонов и цветников;
- полив цветочных растений;
- уход за декоративными газонами, посев трав;
- уборка территории школы.

3.5. В состав отряда входят:

- Начальник трудового лагеря из числа педагогических работников, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период трудовой деятельности;
- члены отряда (численность отряда определяется исходя из условий ОУ и в зависимости от вида работ).

Членом отряда может быть подросток в возрасте от 14 до 17 лет.

3.6. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- заявление о приеме на работу;

- письменное согласие родителей (законных представителей) об участии ребенка в трудовой деятельности.

3.7. Начальник ТОО:

- ведет учет рабочего времени каждого члена отряда;
- доводит информацию о задании до членов отряда;
- ведет учет объема выполненных работ;
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ;
- несет ответственность за соблюдение подростками ТБ на объектах работы, при передвижении к месту работы и наличие, хранение и исправное состояние инструмента.

3.8. Начальник ТОО имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять руководителя учреждения.

VI. Нормы выполняемых работ и приемка работ.

4.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки, пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени. Нормирование труда школьников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих: – для подростков 14–15 лет – 60 % от нормы взрослого; – для подростков 16–17 лет – 75 % от нормы взрослого.

В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) продолжительность рабочего дня в отряде устанавливается в зависимости от возраста членов ТОО:

- в возрасте от 14 до 15 лет – 24 часа в неделю;
- в возрасте от 16 до 17 лет – 35 часов в неделю.

Максимальная продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте 14 лет – не более 4 часов;
для работников в возрасте 15 лет – не более 5 часов;
для работников в возрасте 16-17 лет – не более 7 часов;

4.2. Через каждые 45 минут непрерывной работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

4.3. Приемка выполненных работ осуществляется начальником трудового отряда либо руководителем организации, предоставляющей работу.

V. Организация охраны труда и техники безопасности.

5.1. С каждым членом ТОО проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

5.2. Для обеспечения безопасности условий труда начальник проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте (при наличии);
- безопасная организация и содержание рабочего места;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента).

5.3. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ.

5.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории), проведении экскурсии на предприятии, массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа.