

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа №3 «Атлет»

301361, Россия, Тульская область, г. Алексин, ул. Северная д.6

тел./факс (48753)4- 33 – 72

эл. адрес: aleksin.dush3@tularegion.org

сайт: <http://dush3.obraleksin.ru/>

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБУ ДО ДЮСШ №3 «АТЛЕТ»
протокол № 1 от 27.08. 2024.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
МБУ ДО ДЮСШ №3 «АТЛЕТ»
протокол № 1 от 27.08. 2024.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
ДЮСШ №3 «АТЛЕТ»

С.А. Прохоров

Протокол № 96 - а от 28.08. 2024.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 «АТЛЕТ»

г. Алексин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская школа № 3 «Атлет» (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская школа № 3 «Атлет», осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - Организации, работники), и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Организации;
- условия оплаты труда руководителя Организации и его заместителей;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников в Организации формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической работы) (далее – ставка), повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, надбавку за специфику работы в Организации, выплат компенсационного и стимулирующего характера, являющимися обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.5. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников муниципальных организаций города Алексина соответствующих отраслей.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда работников Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее — ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Квалификационные уровни	Размер окладов, рублей
<u>Должности, отнесенные к ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал первого уровня"</u> (помощник воспитателя)	9 668,0
Должности, отнесенные к ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал"	

второго уровня"	
1 квалификационный уровень	11 283,0
2 квалификационный уровень	11 849,0
Должности, отнесенные к ПКГ "Педагогические работники"	
<u>1 квалификационный уровень</u> (инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель)	17 498,0
<u>2 квалификационный уровень</u> (инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель)	18 370,0
<u>3 квалификационный уровень</u> (воспитатель; методист; педагог – психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель)	18 893,0
<u>4 квалификационный уровень</u> (преподаватель организатор основ безопасности и жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; тьютор[3]; учитель; учитель дефектолог; учитель-логопед (логопед))	19 242,0
Должности, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений"	
1 квалификационный уровень	20 297,0
2 квалификационный уровень	21 311,0
<u>3 квалификационный уровень</u> (руководитель обособленного структурного подразделения образовательного учреждения)	21 922,0

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Организации устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

Должностной оклад, ставка работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2. Размеры должностных окладов работников Организаций, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н N "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Должности	Размер, рублей
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19 242,0

Должностной оклад работников по должности "Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими

изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Квалификационные уровни	Размер окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
<u>1 квалификационный уровень</u> (дежурный; делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь)	8 064,0
2 квалификационный уровень	8 441,0
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
<u>1 квалификационный уровень</u> (диспетчер; лаборант; художник)	11 217,0
<u>2 квалификационный уровень</u> (заведующий хозяйством)	11 518,0
<u>3 квалификационный уровень</u> заведующий производством (шеф-повар)	11 858,0
<u>4 квалификационный уровень</u> (механик)	12 538,0
5 квалификационный уровень	13 508,0
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
<u>1 квалификационный уровень</u> инженер-электроник (электроник)	14 036,0
2 квалификационный уровень	14 665,0
3 квалификационный уровень	15 355,0
4 квалификационный уровень	16 044,0
5 квалификационный уровень	16 783,0
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	17 364,0
2 квалификационный уровень	18 496,0
3 квалификационный уровень	19 375,0

2.4. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности	Размер окладов, рублей
Начальник отдела	16 783,0
Системный администратор, специалист по охране труда, специалист по закупкам	14 036,0

2.5. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; рабочий по стирке и ремонту одежды	7 391,0
2 квалификационный уровень	7 639,0
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; повар	10 186,0
2 квалификационный уровень	10 285,0
3 квалификационный уровень	11 176,0
4 квалификационный уровень	11 314,0

4 квалификационный уровень устанавливается по решению руководителя Организации за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, привлекаемым к выполнению таких работ.

2.6. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе Приказа Минтруда России от 12.04.2017 N 351 "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья":

Должности	Размер окладов, рублей
Ассистент по оказанию технической помощи	11 858,0

2.7. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Должности	Размер окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии"	
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	12 191,0

2.8. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих медицинскую деятельность в образовательных организациях, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников":

Квалификационные уровни	Размер окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1 квалификационный уровень	6 099,0
2 квалификационный уровень	6 832,0
3 квалификационный уровень	7 564,0
4 квалификационный уровень медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики	8 049,0
5 квалификационный уровень	8 782,0
Должности, отнесенные к ПКГ "Врачи и провизоры"	
1 квалификационный уровень	9 329,0
2 квалификационный уровень врачи-специалисты	10 608,0
3 квалификационный уровень	10 974,0
4 квалификационный уровень	11 337,0

2.9. В Организациях устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам, должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке по Организации (структурному подразделению);
- повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки, ведомственные знаки отличия;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу, должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера оклада, должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке не образует новый оклад, должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 2.8. – 2.14 настоящего Положения.

2.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, согласованным с представительным органом работников Организации.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке - до 3,0.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителем Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Организации.

2.11. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается:

- в размере 0,25 педагогическим работникам, работающим в организации (структурном подразделении), являющейся центром поддержки одаренных детей;
- в размере 0,25 работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности;
- в размере 0,15 педагогическим работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в поселке городского типа (рабочем поселке).

Перечень поселков городского типа (рабочих поселков) утверждается постановлением Правительства Тульской области.

2.12. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему Положению.

2.13. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, работникам Организации (структурного подразделения), в следующих размерах:

- при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,2;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог – наставник», «педагог – методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, работникам Организации (структурного подразделения), в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

Квалификационная категория работникам, осуществляющим медицинскую деятельность в образовательных организациях, учитывается при работе по специальности, по которой им присвоена

квалификационная категория.

2.14. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания) - 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Руководителю Организации повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации.

2.15. Работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

- при наличии ученой степени кандидата медицинских, биологических или химических наук - 0,1;

- при наличии ученой степени доктора медицинских, биологических или химических наук - 0,2;

- при наличии почетного звания "Народный врач" - 0,2;

- при наличии почетного звания "Заслуженный врач РФ" - 0,1;

- при наличии почетного звания "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации" - 0,1;

- при наличии ведомственного нагрудного знака "Отличник здравоохранения" - 0,05.

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак применяется только по основной работе и устанавливается со дня присуждения:

- врачам, имеющим почетные звания "Заслуженный врач РФ", "Народный врач" или "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации";

- работникам, имеющим звание "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", награжденным ведомственным нагрудным знаком "Отличник здравоохранения".

При наличии у работника нескольких почетных званий - "Народный врач", "Заслуженный врач РФ" и "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации" - и (или) награжденным ведомственным нагрудным знаком "Отличник здравоохранения" коэффициент учитывается по одному из оснований (максимальному).

2.16. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается в размере 0,10 на срок до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года.

Понятие молодой специалист устанавливается Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

2.17. С учетом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.18. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.19. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

3. Условия оплаты труда руководителя Организации и его заместителей

3.1. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации определяется органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации (далее - учредитель) в соответствии с отнесением Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Организации.

Порядок отнесения Организации к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Организации предусмотрены приложением N 5 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей Организаций относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана Организация. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей Организаций определен приложением N 6 к настоящему Положению.

Конкретный перечень наименований должностей, относящихся к основному персоналу, устанавливается локальным нормативным актом Организации в зависимости от направления деятельности Организации.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя Организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

3.2. С учетом условий труда руководителю Организации, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

3.3. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю Организации устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с Тульской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя Организации могут быть установлены руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации

4.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации.

4.2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к окладам, должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Организации, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области, средств бюджета муниципального образования город Алексин, средств от приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Организации.

Должностной оклад руководителю Организации устанавливается ежегодно на основании расчета

средней заработной платы работников основного персонала Организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

4.3. Средняя заработная плата работников основного персонала Организации определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Организации.

4.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях неполного рабочего времени.

4.5. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Организации на одной и более одной ставке (оформленный в Организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Организации как один человек (целая единица).

4.6. Работники основного персонала Организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.7. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Организации, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.8. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя Организации производится с учетом изменения объемных показателей.

4.9. При создании новой Организации и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Организации для определения должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя Организации определяется учредителем.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, заведование кафедрой, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Организации, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Организации, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости

от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам Организации (за исключением руководителя), их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

Условия и порядок предоставления выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации работникам Организации устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Организации, в следующем порядке:

- заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- руководителям структурных подразделений Организации, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя Организации;
- другим работникам, занятым в структурных подразделениях Организации, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Организации.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.2. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением N 7 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

Руководителю Организации надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается учредителем.

Работникам Организации надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается руководителем Организации.

7.2. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах

принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

Решение об оказании руководителю Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, на основании письменного заявления руководителя.

7.3. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Организации устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим менее чем на одну ставку в организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере пропорционально отработанному времени. Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Организации указанные доплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации указанные доплаты устанавливаются руководителем Организации.

7.4. Работникам Организации ежегодно выплачивается пособие на санаторно-курортное лечение при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности на день вступления в силу постановления правительства Тульской области от 03.03.2016 №85 «Об утверждении размера, Порядка и условий осуществления выплаты пособия на санаторно-курортное лечение педагогическим и иным работникам муниципальных организаций».

7.5. Работникам Организации один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада, ставки по основной занимаемой должности в соответствии с приложением №10 к настоящему Положению.

7.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.7. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной Организации, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению N 8 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением N 8 к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ "Педагогические работники". В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением N 8 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск. Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организациях

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Организации осуществляющих образовательную деятельность (за исключением медицинских работников, руководителя и заместителей руководителя), в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет включительно	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет включительно	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет включительно	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет включительно	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Медицинским работникам Организации устанавливается надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников в размере:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 1 до 3 лет включительно	0,05
Стаж работы от 3 до 5 лет включительно	0,20
Стаж работы свыше 5	0,30

Порядок исчисления стажа для установления надбавки устанавливается в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

Порядок установления надбавки к должностному окладу медицинским работникам Организации за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, устанавливается в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организации производится в порядке, предусмотренном приложением N 2 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет».

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению N 3 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет».

ПОРЯДОК
исчисления стажа для установления повышающего
коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Организации;

б) время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

период приостановления действия трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;».

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов

в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- педагогам-библиотекарям;
- методистам;
- педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных Организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной Организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работников образования
(педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной направленности</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>

<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в муниципальных организациях муниципального образования город Алексин, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- 10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных школ, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических училищ, педагогических колледжей); вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений с количеством учащихся до 80 человек (в городах и рабочих поселках - до 100 человек);

- 3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Учителя, преподаватель, тренер-преподаватель.

1.1.1. Оплата за часы педагогической работы учителей, преподавателей и тренеров-преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет» на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

- учителя, преподавателей, тренер-преподаватель за работу в другой Организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителя, преподаватель, тренер-преподаватель, для которых данная Организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционном обучении), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1.2. Установленная учителям, преподавателям, тренерам-преподавателям Организации при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей, преподавателей, тренеров-преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

1.1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.5. Учителям, преподавателям, тренерам-преподавателям поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам (повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет».

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательной Организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к окладу, должностным окладам, ставкам (повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением N 7 к Положению об условиях оплаты труда

работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет», на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднеемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Организации при направлении их, по согласованию с руководителем Организации, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти муниципального образования город Алексин и Организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленных Положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет» для руководителей структурных подразделений.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленных Положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет».

ПОРЯДОК
отнесения образовательных организаций к группам
по оплате труда руководителей и объемные показатели
деятельности Организаций

1. Отнесение муниципальных организаций муниципального образования город Алексин, осуществляющих образовательную деятельность, к группам по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Организации.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Организациях, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителей Организации контингент обучающихся определяется:

- по Организациям дополнительного образования, в т.ч. спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в образовательных Организациях дополнительного образования, обучающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении: путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Муниципальные образовательные организации дополнительного образования муниципального образования город Алексин относятся к группам по оплате труда по объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

4. За всеми типами Организаций, находящихся на капитальном ремонте или деятельность которых временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

5. Образовательные организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, относятся к I группе оплаты труда руководителей.

6. Образовательные организации дополнительного образования относятся к группам по оплате труда по объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

7. К объемным показателям деятельности Организации относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательной Организации: численность работников Организации, количество обучающихся, сменность работы образовательной Организации, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству Организации.

8. Объем деятельности каждой Организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1	Количество обучающихся в Организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося	0,3
2	Количество работников в Организации	За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего:	1
		первую квалификационную категорию,	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
3	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	За каждого обучающегося	0,5
4	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося	0,5
5	Наличие статуса базовой, ресурсной Организации, стажировочной площадки, пилотной Организации	За каждый вид	10
6	Наличие статуса региональной инновационной площадки		15
7	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	15
8	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе организации учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу	3, но не более 20 за все автотранспортные средства
9	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	50
10	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	20
11	Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа)	За каждого обучающегося	0,3
12	Наличие в Организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната,	За каждый вид	20

	общежития и др. структурных подразделений		
13	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
14	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Организации: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	10
15	Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждый класс	5
16	Наличие групп дошкольного образования в Организациях	За каждую группу	10
17	Наличие обучающихся в Организации (за исключением организаций дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,5
18	Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне данной Организации (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,1
19	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.)	За каждый вид	15
20	Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение	За каждый класс	5
21	Наличие классов в общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения	За каждый класс	5
22	Наличие групп продленного дня в общеобразовательной организации	За каждую группу	5
23	Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения	За каждого обучающегося	0,5
24	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение	За каждого обучающегося	0,5
25	Наличие пребывающих в социальных гостиницах Организации	За каждого пребывающего	0,5

9. Организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей

таблицей:

N п/п	Тип и специфика деятельности (специальные наименования) образовательных организаций	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1	Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования	свыше 500	до 500	до 350	до 200
2	Общеобразовательные организации с профильными классами; Организации с наличием групп дошкольного образования	свыше 450	до 450	до 300	
3	Организации с классами (группами), реализующими адаптированные образовательные программы; общеобразовательные организации с классами углубленного обучения (в том числе лицеи, гимназии); профессиональные образовательные организации	свыше 400	до 400	до 300	
4	Организации, реализующие адаптированные образовательные программы; организации с группами для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа; общеобразовательные организации с дошкольными группами и группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональные образовательные организации-колледжи	свыше 350	до 350	до 300	

Приложение N 6
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к основному персоналу,
для определения размеров должностных окладов
руководителей Организаций

- заведующий отделением.
- тренер-преподаватель

Приложение N 7
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы в Организации
(структурном подразделении)

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1	Организация дополнительного образования	Руководитель организации, заместитель руководителя, работники образования, служащие, деятельность которых непосредственно связана с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10

<1> - размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений;

<2> - размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

1. Размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организаций.

2. Надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение N 8
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников,
привлекаемых к проведению учебных занятий в Организации

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также другие аналогичные категории обучающихся	0,044	0,035	0,03

ПОРЯДОК
и условия осуществления единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет» принимается руководителем организации, не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) руководителям муниципальных организаций муниципального образования город Алексин, осуществляющих образовательную деятельность, принимается учредителем не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

4. Лицам, работающим по совместительству, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году в Организацию.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

ПОРЯДОК

исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу медицинским работникам Организации за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников

1. Медицинским работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет» (далее – Организация) в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в следующих должностях:

- старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи;
- врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;
- врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи;
- врачи-консультанты (врачи-специалисты), привлекаемые отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) на условиях часовой оплаты труда для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;
- врачи выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности главного врача станции скорой медицинской помощи или его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работники из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи;
- врачи, средний и младший медицинский персонал хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- врачи, средний и младший медицинский персонал противолепрозных (лепрозных) учреждений (подразделений);
- врачи, средний и младший медицинский персонал противочумных учреждений (подразделений);
- врачи и средний медицинский персонал расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров; домов-интернатов всех типов;
- заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;
- средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов;
- фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;
- врачи пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;
- врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);
- врачи, в том числе председатели и главные эксперты, врачебно-трудовых экспертных комиссий;
- врачи-фтизиатры, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

-врачи, средний и младший медицинский персонал учреждений по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений);

-врачи, средний и младший медицинский персонал, в том числе врачи и провизоры - интерны, врачи и провизоры - стажеры, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, независимо от ведомственной принадлежности;

-врачи, средний и младший медицинский персонал на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности.

2. В стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, также засчитывается:

- время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Организацию не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»;

- при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ), а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Федеральной таможенной службы (ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

- время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3. Стаж непрерывной работы сохраняется:

- при поступлении на работу на должности медицинского и фармацевтического персонала в учреждения здравоохранения, образования и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы;

не позднее одного месяца:

- со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

- со дня увольнения с должностей научных или педагогических работников, которые непосредственно следовали за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения;

- со дня прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) с должностей медицинского и фармацевтического персонала, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с должности, на которую работник был переведен на основании установления временной инвалидности или по болезни;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Социального фонда России и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- со дня увольнения с должностей медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

- со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

- со дня увольнения с должностей медицинского персонала из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после завершения работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

не позднее трех месяцев:

- со дня окончания медицинских высших или средних профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения с работы с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также с медицинских (фармацевтических) должностей в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации (ФСНП России), Государственного таможенного комитета (ГТК России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

- не позднее шести месяцев со дня увольнения с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на страховую пенсию по старости с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений) здравоохранения, образования или социальной защиты населения, должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

- стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:
- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
- работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах высших учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;
- приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

4. Перерывы в работе, предусмотренные абзацами 3 - 20 пункта 3, в стаж непрерывной работы, дающий право для установления надбавки к должностному окладу, не включаются.

5. Периоды, засчитываемые в стаж работы медицинских работников Организаций для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Документами для определения указанного стажа являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

**Порядок
установления надбавки к должностному окладу медицинским работникам Организации
за продолжительность непрерывной работы
на должностях медицинских и фармацевтических работников**

1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников (далее – надбавка) устанавливается по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.

2. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Право на назначение или изменение размера надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников устанавливается по основной занимаемой должности в процентах к должностному возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы или со дня предоставления документа о стаже непрерывной работы, дающем право на надбавку.

4. Размер надбавки устанавливается приказом руководителя Организации в течение пяти рабочих дней со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы (предоставления документа о стаже непрерывной работы).

5. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период пребывания в ежегодном основном или ежегодном дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

Показатели для установления персонального повышающего коэффициента работникам
Максимальный размер ППК – 3,0 для всех категорий работников.

1. Для заместителей директора:

Показатели	Персональный коэффициент
Внедрение (результативное внедрение) инновационных технологий в образовательный процесс	до 0,3 от оклада
Организация внутренней системы оценки качества образования в школе, мониторинговой деятельности	до 0,1 от оклада
Своевременность и качество предоставляемой статистической и иной отчетности и информации, исполнительская дисциплина	до 0,3 от оклада
Ведение официального сайта школы, электронных баз данных и других электронных проектов	до 0,3 от оклада (
Обеспечение и соблюдение требований ТБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм	до 0,3 от оклада
Обеспечение сохранности имущества школы, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 0,3 от оклада
Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях школы	до 0,3 от оклада
Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, спортзалов и других помещений, иного имущества школы в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	до 0,3 от оклада

2. Для педагогических работников (тренеров – преподавателей):

Педагогические работники максимальный размер ППК – до 3,0

Показатели	Размер коэффициента
Участие педагога в работе комиссий Учреждения, творческой группы, руководство учебной практикой студентов и пр.	до 0,2
Наставничество (содействие в раскрытии личностных, профессиональных, творческих потенциалов педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории через различные формы наставничества)	до 0,2
За интенсивность, сложность и напряженность работы (выполнение обязанностей не связанных с основной работой).	до 0,2
Стабильность и динамика выполнения дополнительных образовательных программ по результатам педагогической диагностики	до 0,2
81-100%	0,2
70-80%	0,1
Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего числа опрошенных (в соответствии с опросом), выше 90%	до 0,3
Своевременное и достоверное предоставление информации, сдача отчетности в запрашиваемые и вышестоящие органы, правильность оформления документации согласно нормативам.	до 0,3
Инновационная деятельность педагога	до 0,2
- в различных базовых, методических площадках, пилотного учреждения и т.д.	0,1
- использование в работе инновационных методик	0,1

Реализация социокультурных, спортивно-массовых проектах, участие в общественных мероприятиях, акциях города, области.	до 0,2
За обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса	до 0,5
Результативное зафиксированное личное участие в мастер - классах, открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, работа на образовательном форуме, в профессиональных, творческих конкурсах , участие в конкурсном отборе лучших педагогов на получение муниципального гранта и прочее	до 0,3
- на уровне учреждения	0,1
- на уровне города	0,2
- на региональном уровне	0,3
Разработка электронных образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	до 0,1
За звания и государственные награды, связанные со спортивной деятельностью.	до 0,2
Подготовка победителей или призеров первенства России.	0,3
За подготовку спортсмена КМС.	0,3
За подготовку спортсмена 1 разряда.	0,2
За подготовку спортсменов выполнивших спортивные и юношеские разряды.	0,1
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	до 0,2
Персональная надбавка молодым специалистам в течение 3-х лет после окончания образовательного учреждения по профилю (не позже 3 месяцев со дня окончания).	до 0,3
ИТОГО	не более 3,0

3. Для учебно-вспомогательного, и обслуживающего персонала (диспетчер)

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность, напряженность и увеличение объема работы	до 0,5 от оклада
Подготовка и обслуживание компьютерной техники при проведении семинаров, городских методических объединений и др.	до 0,5 от оклада
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,5 от оклада
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях и на территории Школы, в оформлении и озеленении территории учреждения	до 0,5 от оклада

4. Для делопроизводителя:

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность, важность выполняемой работы: подготовка трудовых договоров с работниками, качество ведения личных дел, личных карточек сотрудников, ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников, отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений, отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки, качественный учет контингента учащихся, ведение документации, электронного документооборота, ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников	до 0,6 от оклада
Напряженность работы и выполнение дополнительных работ, не входящих в	до 0,5 от оклада

круг основных (обслуживание оргтехники без привлечения сторонних специалистов, функции курьера и т.д.)	
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,3 от оклада
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов на вверенном участке	до 0,5 от оклада
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях, оформлении и озеленении территории Учреждения	до 0,4 от оклада
ИТОГО	не более 3,0

5. Для специалиста в сфере закупок:

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность и напряженность выполняемой работы (<i>своевременное и качественное заключение договоров, проведение электронных торгов и аукционов</i>).	до 0,5 от оклада
Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих организаций и надзорных органов	до 0,5 от оклада
Своевременное и достоверное предоставление информации, сдача отчетности в запрашиваемые и вышестоящие органы, правильность оформления документации согласно нормативным документам	до 0,5 от оклада
Отсутствие предписаний надзорных органов	до 0,5 от оклада
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,2 от оклада
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 0,2 от оклада
Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	до 0,4 от оклада
Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 0,2 от оклада
ИТОГО	не более 3,0

6. Кладовщик

Показатели	Размер коэффициента
Своевременное оформление заявок на поставку спортивного инвентаря и оборудования и д.р.	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний по хранению и содержания имущества Учреждения	до 1,0 от оклада
Рациональное использование энергоресурсов	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний по эксплуатации оборудования Учреждения	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений для хранения спортивного инвентаря и оборудования	до 0,5 от оклада
ИТОГО	до 3,0

7. Для уборщика служебных помещений:

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность и увеличение объема работы	до 0,5 от оклада
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,5 от оклада
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Рациональное использование энергоресурсов	до 0,5 от оклада
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях, оформлении и озеленении территории Учреждения	до 0,5 от оклада
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств,	до 0,5 от оклада

нарушающих нормальное функционирование учреждения	
---	--

8. Для дворника:

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность и увеличение объема работы	до 0,5 от оклада
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места и стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние вверенной территории	до 0,5 от оклада
	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Напряженные условия работы в весенне-осенне-зимнее время	до 0,5 от оклада
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	до 0,5 от оклада
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях, оформлении и озеленении территории Учреждения	до 0,5 от оклада

9. Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений:

Показатели	Персональный коэффициент
Сложность и увеличение объема работы	до 0,5 от оклада
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,5 от оклада
Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Рациональное использование энергоресурсов	до 0,5 от оклада
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения	до 0,5 от оклада
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	до 0,5 от оклада
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях, оформлении и озеленении территории Учреждения	до 0,5 от оклада

10. Для сторожа:

Показатели	Персональный коэффициент
Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства	до 0,5 от оклада
Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительской дисциплины	до 0,5 от оклада
Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,5 от оклада
Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	до 0,5 от оклада
Рациональное использование энергоресурсов	до 0,5 от оклада
Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	до 0,5 от оклада
Участие в проведении ремонтных работ в помещениях, оформлении и озеленении территории Учреждения	до 0,5 от оклада

**Показатели для установления выплат стимулирующего характера сотрудникам – премия за качество, интенсивность
и высокие результаты труда**

Тренер-преподаватель

№ п/п	Критерии	Показатели критериев		Баллы	Основание
1.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Успешное выполнение учебно-тренировочных программ	Доля обучающихся, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы: Высокий уровень (81%-100%) Средний уровень (51%-80%) Высокий уровень (81%-100%) Средний уровень (50%-80%)	Не более	Планы оперативного и тематического контроля, аналитические справки, отзывы
		Сохранность контингента занимающихся (по итогам года)		30	
		Разработка и редактирование дополнительных общеразвивающих и программ спортивной подготовки		20	
		Полнота реализации дополнительных образовательных программ (по итогам года)	Высокий уровень (81%-100%) Средний уровень (50%-80%)	15	Акты проверок ВШК.
		Успешное выполнение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Высокий уровень (81%-100%) Средний уровень (50%-80%)	20	Рецензия на программу
		Проведение открытых занятий, участие в конкурсах педагогического мастерства. Участие в ВФСК «ГТО»		10	Акты проверок ВШК.
		Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие публикаций		5	Протоколы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
				20	Административный и внутренний контроль
				20	Административный контроль, планы, самооценка

		Проведение мастер-классов Участие (личное) в спортивно-массовых муниц., региональн., межрегион., всероссийских мероприятиях		20 До 30	Административный и внутренний контроль, отзывы, справки
		Своевременное прохождение курсов повышения квалификации. Успешное прохождение аттестации кадров	Высшая категория Первая категория	10 30 20	Удостоверение о повыш.квал. Приказ о присвоении категории
		Организация и проведение соревнований: <u>Соревнования школьного уровня</u> -главный судья соревнований -судья <u>Соревнования муниципального уровня</u> главный судья соревнований -судья <u>Соревнования регионального уровня</u> главный судья соревнований -судья		Не более 30 баллов До 10 До 10 До 20 До 20 До 30 До 30	Отчеты о проведении соревнований, календарный план соревнований
		Подготовка и проведение показательных выступлений		20	Отзывы, письма
2.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	Своевременное предоставление информации для размещения ее на сайте школы: - Работа в «Сетевом городе» - Создание и ведение «личной страницы» - Качественное ведение дистанционного обучения (викторины, ролики, фильмы, презентации и др.) -Своевременное качественное ведение документации (журналов учета групповых занятий).		Не более 20 баллов 10 10 До 20 5	Административный контроль
3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий,	Результативность участия в соревнованиях разного уровня. Уровень: - международный 1 место	Наличие победителей и призеров в соревнованиях	Не более 40 баллов	Грамоты, благодарности, выписки из протоколов соревнований

	связанных с уставной деятельностью Учреждения	2 место		40	
		3 место		35	
		Участие		30	
		- Всероссийский		25	
		1 место		20	
		2 место		18	
		3 место		16	
		участие		15	
- региональный	15				
1 место	10				
2 место	6				
3 место	4				
участие	5				
- муниципальный	4				
1 место	3				
2 место	2				
3 место					
участие					
	За подготовку спортсменов разрядников	МС КМС 1 разряд 2-3 разряды Юношеские разр.	40 20 15 10 5	Протоколы участия в соревнованиях. Требования ЕВСК	
	За организацию и работу в лагерях дневного пребывания детей		До 20	Приказ о проведении лагеря дневного пребывания детей	
	За организацию и проведение многодневных туристических походов		До 30	Приказ о проведении туристических походов	
	За организацию и работу в выездных лагерях в летний период		До 30	Приказ о проведении выездных лагерей	
	Привлечение спонсорских средств. Оснащение инвентарем залов ОУ		10	Заключение договоров пожертвования, административный контроль	
	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	Участие в хозяйственных работах ОУ, в субботниках	До 20		
4.	Факторы, влияющие на снижение	Наличие листов по временной нетрудоспособности:	Не более -5	Больничный лист	

стимулирующих выплат	- до 3 дней		баллов	
	- от 3 до 7 дней		- 1	
	- от 7 до 14 дней		- 2	
	- свыше 14 дней		- 3	
	Наличие случаев травматизма		- 5	
	Обоснованные жалобы со стороны родителей		- 5	
Несвоевременное представление отчетов, журналов учета групповых занятий		- 5		
Ненадлежащий контроль за выполнением обучающими правил внутреннего трудового распорядка		- 5		
Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.п. за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на тренерских, педагогических советах, совещаниях, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению)		- 10		
Максимальное количество баллов - 100				

Зам.директора по УВР

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы	Основание
1.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Качественный контроль организации образовательной деятельности педагогов	До 20	Планы оперативного и тематического контроля аналитические справки, отзывы, мониторинг заведующего
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил,	3	Результаты административного контроля
		Качественное прохождение аттестации педагогических работников	5	Результаты аттестации педагогов
		Обобщение и предъявление опыта педагогов	5	Административный и внутренний контроль
		Совершенствование методического кабинета (пополнение методическими пособиями, литературой)	5	Административный и внутренний контроль

		<p>Качественное ведение документации (планы, материалы контроля, материалы мониторинга за развитием детей, деятельностью педагога), своевременное предоставление материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления; - документация соответствует предъявленным требованиям; - документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию; - своевременное предоставление запрашиваемых документов. 	<p>Не более 10 баллов</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>3</p>	<p>Аналитические информационные материалы, административный контроль</p>
		Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение рабочего дня.	4	Административный и внутренний контроль
2.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	<p>Своевременное предоставление информации для размещения ее на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячно - ежеквартально 	<p>Не более 10 баллов</p> <p>5</p> <p>3</p>	Административный контроль
		Своевременное предоставление материалов, отчетов, создание банка данных по учащимся, кадровому обеспечению и методической работе.	10	Мониторинг директора
		Организация информационно-образовательной работы (оформление тематических выставок для педагогов, оформление каталогов и картотек, своевременная смена материалов на стенде, систематический обзор журналов, методической литературы с педагогами и родителями)	5	Планы оперативного и тематического контроля аналитические справки, отзывы, мониторинг директора
		Разработка и внедрение проектов, программ, инновационных технологий.	10	Планы оперативного и тематического контроля аналитические справки, отзывы, мониторинг директора
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала школы.	2	Отсутствие жалоб.
4.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной	Участие педагогов в семинарах, педсоветах, конференциях и др.	5	Материалы мониторинга
		Участие педагогов в конкурсах	5	Благодарственные письма, грамоты. благодарности
		Использование электронно-вычислительного ресурса.	5	Отзывы родителей
		Пополнение материально-технической базы учреждения.	5	Административный и внутренний контроль

	деятельностью Учреждения	Организация и проведение летней оздоровительной кампании учреждения.	5	Административный и внутренний контроль
5.	Факторы, влияющие на снижение стимулирующих выплат	Наличие листов по временной нетрудоспособности: - до 3 дней - от 3 до 7 дней - от 7 до 14 дней - свыше 14 дней	Не более -5 баллов - 1 - 2 - 3 - 5	Больничный лист
		Наличие дисциплинарных взысканий, невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.п.	- 10	
		За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);	- 10	
		За действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения	- 10	
Максимальное количество баллов - 100				

Зам. директора по АХР

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы	Основание
1.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Качественное обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях Учреждения.	10	Тетради контроля, протоколы лабораторных исследований, предписания органов надзора
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда в помещениях Учреждения и на территории.	20	
		Экономное расходование тепло-водо-энерго ресурсов.	10	Отчет о расходовании теплоэнергетических ресурсов с нарастающим итогом с начала года

		Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение рабочего дня.	4	Административный и внутренний контроль
2.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	<p>Качественное ведение документации, установленной на уровне Учреждения, своевременное предоставление материалов, разработанных качественно в соответствии с основаниями, указанными в запросах, руководителю Учреждения, в управление образования, бухгалтерию Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления; - документация соответствует предъявленным требованиям; - документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию; - своевременное предоставление запрашиваемых документов 	<p>Не более 15 баллов</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>5</p>	Оформление приказов, информация специалистов управления образования, бухгалтерия Учреждения
		<p>Своевременное оформление подрядных договоров и договоров с обслуживающими организациями (при соблюдении сроков и установленных требований к структуре и содержанию документов)</p>	10	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны управления образования, МКУ «ЦОДСО»
		Своевременная и качественная организация работы по муниципальному заказу	10	Административный контроль
		Обеспечение выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов в соответствии с дефектной ведомостью, локальной сметой и выделенными бюджетными ассигнованиями в установленные сроки.	7	Журнал заявок (или иной доку-мент, свидетельствующий о своевременном проведении ремонта)
		Своевременный ремонт мебели, бытовой техники, оборудования, компьютерной техники и т.д.	7	Журнал заявок (или иной доку-мент, свидетельствующий о своевременном проведении ремонта)
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала школы.	2	Отсутствие жалоб.

4.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Привлечение работников учреждения, родителей к укреплению материально-технической базы учреждения.	5	Административный и внутренний контроль
5.	Факторы, влияющие на снижение стимулирующих выплат	Наличие листов по временной нетрудоспособности: - до 3 дней - от 3 до 7 дней - от 7 до 14 дней - свыше 14 дней	Не более -5 баллов - 1 - 2 - 3 - 5	Больничный лист
		Наличие дисциплинарных взысканий, невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.п.	- 10	
		За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);	- 10	
		За действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения	- 10	
Максимальное количество баллов - 100				

Показатели для установления выплат стимулирующего характера работникам – интенсивность и высокие результаты работы

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы	Основание
1.	Интенсивность и напряженность работы	Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий.	5	Внутренний контроль, приказы руководителя Учреждения
		Ведение общественной работы.	5	
		Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса	5	
		Работа в группах с повышенной наполняемостью.	5	
2.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения	Своевременное, оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций.	5	Административный и внутренний контроль, приказы руководителя учреждения
		Взаимодействие и сотрудничество с коммунальными службами города.	5	

3.	Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения	Подготовка и участие в показательных выступлениях, праздниках и др. мероприятиях школьного, муниципального и регионального масштаба	10	Отзывы родителей, работников учреждения.
		За подготовку и проведение соревнований, мероприятий <ul style="list-style-type: none"> • Регионального масштаба • муниципального масштаба • школьного масштаба 	Не более 5 баллов 5 3	Отчеты и протоколы о проведении соревнований
4.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов	Участие в социальных проектах города, области, программах развития.	10	Грамоты, благодарности, прочие.
		Проявление инициативы и творчества в работе.	5	

Протокол № _____
заседания Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская
спортивная школа №3 «Атлет»

Дата: _____
Присутствовало: _____
Отсутствовали: _____

Повестка дня:

1. Распределение фонда оплаты труда (ФОТ). Формирование оценочного листа тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»
2. Рассмотрение результативности деятельности работников Учреждения и утверждение набранных баллов.
3. Установление стоимости одного балла в _____ 20 ____ года.

Решили:

1. ФОТ составляет _____ рублей и (выбрать нужное)
2. Рассмотрение и утверждение оценочного листа (приложение к протоколу заседания Комиссии), приняли решение начислить баллы за работу подтвержденную документально.
3. Исходя из общего количества набранных баллов, решили установить следующую стоимость 1 балла.
4. Рассчитать каждому работнику Учреждения стоимость стимулирующих выплат за _____ 20 ____ года, исходя из стоимости одного балла и набранных баллов.

Рассматривая оценочный лист, не начислять баллы за работу не подтвержденную документально.

5. Ознакомление тренеров-преподавателей с протоколом заседания Комиссии и оценочным листом.

Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____