

Приложение N 3
к Порядку сообщения Министром
науки и высшего образования
Российской Федерации и федеральными
государственными гражданскими служащими
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных
от его реализации, утвержденного приказом
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 05.09.2018 N 38н
(рекомендуемый образец)

Акт
приема-передачи подарка от "___" _____ 20__ г. N ____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а _____

(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)

принял на ответственное хранение подарок(и):

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <2>
1				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял _____

Сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

<2> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.