

Приложение N 6
к Порядку сообщения Министром
науки и высшего образования
Российской Федерации и федеральными
государственными гражданскими служащими
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных
от его реализации, утвержденного приказом
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 05.09.2018 N 38н
(рекомендуемый образец)

_____ (наименование структурного подразделения)
от _____ (ф.и.о., занимаемая должность)
_____ (отметка об ознакомлении
и согласовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные)
мною в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим
официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого
официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение _____
(дата и регистрационный номер уведомления, дата
и регистрационный номер акта
приема-передачи на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной
деятельности.

N	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
	Итого	

_____ 20__ г.
(наименование) (подпись) (расшифровка должности) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
"__" _____ 20__ г.