

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
работников Школы  
протокол №4 от 21.05.2025

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО ДЮСШ №3  
«Атлет»

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом Школы  
протокол №3 от 21.05.2025



С.А. Прохоров  
приказ № 60-а от 21.05.2025

## **ПОЛИТИКА**

### **в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 «Атлет».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 «Атлет» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 «Атлет» (далее – МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет».

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных** – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 «Атлет» осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 1.6. Основные права и обязанности МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»:

### 1.6.1. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

### 1.6.2. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» обязано:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

## 1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных от МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет».

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами.
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет», обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет».

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»;
- договоры, заключаемые между МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно

связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о судимостях;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- фото и видео-материалы для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Обучающиеся в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- свидетельство о рождении или паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- справка о состоянии здоровья;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- фото и видео-материалы для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения;

- иные персональные данные.

4.2.5. Родители (законные представители) обучающихся МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- иные персональные данные для заполнения заявлений при зачислении в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет».

4.2.6. Граждане, которым в учреждении оказываются физкультурно-оздоровительные услуги, для целей осуществления уставной деятельности МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактный телефон;
- сведения о принадлежности к льготной категории граждан (данные подтверждающего документа).

4.3. Обработка МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет», перечень которых утвержден приказом МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет».

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

5.9. организует обучение работников МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет», осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236)).

5.10.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.11. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявления факта их неправомерной обработки. Срок - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» и субъектом персональных данных.

5.13. При обращении субъекта персональных данных к МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

5.15. извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**Оценка возможного вреда субъектам персональных данных и принятия мер по его предотвращению в МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»**

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных», которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации		Уровень возможного вреда субъекту персональных данных	Принимаемые администрацией меры по исключению нанесения возможного вреда
1.	Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей	Целостность		Низкий	Цели обработки персональных данных закреплены в Правилах обработки персональных данных в администрации и в договорах, регламентирующих правоотношения администрации с третьими лицами.
Доступность					
Конфиденциальность	+				
2.	Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой	Целостность		Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Политике администрации в отношении обработки персональных данных и Правилах обработки персональных данных в администрации
Доступность					
Конфиденциальность	+				
3.	Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки	Целостность		Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Правилах обработки персональных данных в администрации.
Доступность					
Конфиденциальность					
4.	Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки	Целостность		Низкий	Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определены в Правилах обработки персональных данных в администрации.
Доступность	+				
Конфиденциальность					
5.	При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных	Целостность	+	Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Правилах обработки персональных данных в администрации.
Доступность					
Конфиденциальность					
6.	Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта	Целостность		Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Правилах обработки персональных данных в администрации
Доступность					
Конфиденциальность	+				

	данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных				
7.	Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных	Целостность	+	Низкий	Необходимые требования закреплены в договорах, регламентирующих правоотношения администрации с третьими лицами.
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		

	в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона				
8.	Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом	Целостность		Низкий	Соответствующие нормы закреплены в организационно-распорядительных документах администрации, регламентирующих обработку и защиту персональных данных и в договорах, регламентирующих правоотношения администрации с третьими лицами.
		Доступность			
		Конфиденциальность	+		
9.	В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных	Целостность	+	Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Правилах обработки персональных данных в администрации. Размещение информации в общедоступных источниках осуществляется на основании письменного согласия субъекта персональных данных.
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
10.	Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11	Целостность	+	Низкий	Соответствующие нормы закреплены в договорах, регламентирующих правоотношения администрации с третьими лицами.
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			

	настоящего Федерального закона				
11.	Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи	Целостность	+	Низкий	Соответствующие нормы закреплены в договорах, регламентирующих правоотношения администрации с третьими лицами.
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
12.	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи	Целостность	+	Низкий	Обработка биометрических персональных данных в администрации не осуществляется
		Доступность			
		Конфиденциальность			
13.	Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных,	Целостность	+	Низкий	Соответствующие нормы закреплены в организационно-распорядительных документах администрации, регламентирующих обработку и защиту персональных данных и в
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		

	обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных				регламентирующих правоотношения администрации с третьими лицами.
14.	Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав	Целостность	+	Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации и других организационно-распорядительных документах администрации, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
15.	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных	Целостность		Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации и других организационно-распорядительных документах администрации, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
		Целостность			
		Доступность			
		Конфиденциальность	+		

По результатам оценки возможного вреда субъектам персональных данных и принятым мерам по его предотвращению в МБУ ДО ДЮСШ «Атлет», принимаемые меры ограничивают причинение возможного вреда субъектам персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет», правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Порядок уничтожения персональных данных МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»:

6.2.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, в течение 30 дней.

6.2.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет» и субъектом персональных данных.

6.2.3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет».

### Контроль

#### за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных

№ п/п	Меры защиты	Требование НПА	Примечание
1.	Наличие индивидуальной учетной записи у каждого пользователя	Приказ 21 ФСТЭК России	
2.	Наличие установленных сложных паролей на учетных записях пользователей (длина пароля не менее 6 символов, алфавит пароля должен содержать буквы в различных регистрах, цифры, специальные символы)		
3.	Проведение периодической смены паролей на учетных записях пользователей (120 дней)		
4.	Отсутствие фактов компрометации паролей от учетных записей пользователей (отсутствие в общедоступных местах)		
5.	Отсутствие у учетных записей пользователей прав локального администратора (в соответствии с утвержденной матрицей доступа)		
6.	Наличие установленных сложных паролей на учетных записях локального администратора		

№ п/п	Меры защиты	Требование НПА	Примечание
7.	Проведение периодической смены паролей на учетных записях локального администратора		
8.	Блокировка учетных записей уволенных сотрудников		
9.	Блокировка сеанса пользователя после периода бездействия (свыше 15-30 мин)		
10.	Блокировка учетных записей после неудачных попыток аутентификации (от 3 до 10)		
11.	Отсутствие нелегального системного ПО		Наименования и версии ОС:
12.	Отсутствие нелегального прикладного ПО		Наименования и версии прикладного ПО с нарушением лицензии (если обнаружены):
13.	Отсутствие ПО, не связанного с рабочим функционалом		Наименования ПО, не связанного с рабочим функционалом (игры, торренты, мессенджеры, если обнаружены):
14.	Периодическая установка обновлений ОС		
15.	Наличие установленного пароля на BIOS		
16.	Учет машинных носителей информации (МНИ)		
17.	Запрет подключения незарегистрированных МНИ		
18.	Наличие установленных и настроенных сертифицированных и лицензионных средств антивирусной защиты информации на всех АРМ и серверах (формуляр, дистрибутив, копия сертификата, лицензия)		Наименования и версии СЗИ:
19.	Наличие установленных и настроенных сертифицированных и лицензионных средств защиты от несанкционированного доступа к информации на всех АРМ и серверах		Наименования и версии СЗИ:
20.	Наличие установленных и настроенных сертифицированных и лицензионных средств криптографической защиты информации		Наименования и версии СЗИ:
21.	Работоспособность и актуальность баз сигнатур средств антивирусной защиты информации		
22.	Отсутствие Wi-Fi точек доступа, имеющих подключение ко внутренней сети, в том числе к АРМ и серверам		SSID подсетей (если обнаружены):
23.	Наличие настроенного разграничения прав пользователей и администратора(-ов) к		

№ п/п	Меры защиты	Требование НПА	Примечание
	каталогам (на АРМ и сервере), к которым предоставлен общий доступ по сети		
24.	Соответствие состава и размещения технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации техническому паспорту информационной системы и/или аттестату соответствия		
25.	Кондиционирование помещения, в котором размещено серверное оборудование (температура воздуха – 18...25 °С, относительная влажность воздуха – 20...75 %)	Правительство РФ СН 512-78	
26.	Отсутствие фактов использования электронной почты сторонних (иностраных) Интернет-сервисов		
27.	Отсутствие фактов размещения адресов электронной почты сторонних доменов в качестве контактных данных в сети "Интернет"	149-ФЗ (ст. 13)	
28.	Проведение инструктажа по информационной безопасности	СТР-К Приказ 21 ФСТЭК России	
29.	Обеспечение контролируемой зоны (пропускной режим, охрана)	СТР-К Приказ 21 ФСТЭК России	