Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа №3 «Атлет»
301361, Россия, Тульская область, г. Алексин, ул. Северная д.6
тел./факс (48753)4– 33 – 72
*эл. адрес:*aleksin.dush3@tularegion.org
сайт: http://dush3.obraleksin.ru/

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБУ ДО ДЮСШ №3 «АТЛЕТ»
протокол № 3 от 30.09.2026

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МБУ ДО ДЮСШ №3 «АТЛЕТ»
протокол № 3 от 30.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДЮСШ №3 «АТЛЕТ»
_____ С.А. Прохоров
Приказ №117-а от 01.10.2026

Подписан цифровой подписью: Прохоров Сергей Александрович
DN: O=МБУДО_ДЮСШ№3_Атлет, CN =Прохоров Сергей Александрович, E =aleksin.dush3@tularegion.org
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.20 11:12:55+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 «АТЛЕТ»

г. Алексин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263, в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3 «Атлет» (далее соответственно - Организации, работники), и включает в себя:

условия и порядок оплаты труда работников Организации;

условия оплаты труда руководителя Организации и его заместителей;

условия и порядок установления компенсационныхвыплат;

условия и порядок установления стимулирующих выплат;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Оплата труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников Организации, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

Оплата труда работников Организации, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для муниципальных учреждений муниципального образования город Алексин соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Месячная заработная плата работника Организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

1.4. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета Тульской области, из бюджета муниципального образования город Алексин, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных установленных законодательством доходов.

1.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальныхбюджетных учреждений устанавливается не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу определен в Приложении № 10 к настоящему Положению.

1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Организации не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования город Алексин, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования город Алексин Учредителя (далее - сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников Учредителя на установленную численность сотрудников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Организации.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Организации определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников Организации (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Организации, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее - специальные требования к уровню оплаты труда) на численность работников Организации в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные

требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Организации осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

2. Условия и порядок оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов, ставок работников Организации должности, которых отнесены к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки рублей
ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал первого уровня"	15 355
ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня"	
1 квалификационный уровень	16 448
2 квалификационный уровень	17 024
ПКГ "Педагогические работники"	
1 квалификационный уровень	20 082
2 квалификационный уровень	21 084
3 квалификационный уровень	21 684
4 квалификационный уровень	26 993
ПКГ "Руководители структурных подразделений"	
1 квалификационный уровень	23 295
2 квалификационный уровень	24 460
3 квалификационный уровень	25 160

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Организации устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

Должностные оклады, ставки работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2. Размеры должностных окладов работников Организаций, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	25 561
Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины	25 561

Должностные оклады работников по должности "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" и "преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины" увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Размеры должностных окладов работников Организаций, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	15 355
2 квалификационный уровень	15 891
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	16 448
2 квалификационный уровень	17 024
3 квалификационный уровень	17 620
4 квалификационный уровень	18 237
5 квалификационный уровень	18 874
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	19 535
2 квалификационный уровень	20 219
3 квалификационный уровень	20 926
4 квалификационный уровень	21 659
5 квалификационный уровень	22 417
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	23 202
2 квалификационный уровень	24 014

3 квалификационный уровень	24853

2.4. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Начальник отдела	23 202
Специалист по охране труда	19 535
Системный администратор	18 874
Специалист по закупкам	19 535
Специалист по кадрам	19 535

2.5. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	11 888
2 квалификационный уровень	12 304
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	12 736
2 квалификационный уровень	13 181
3 квалификационный уровень	13 643
4 квалификационный уровень	14 119

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Организации, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.6. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе Приказа Минтруда России от 12.04.2017 N 351 "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья":

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Ассистент по оказанию технической помощи	15 355

2.7. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии"	
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	19 535

2.8. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих медицинскую деятельность в образовательных организациях, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников":

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1 квалификационный уровень	22 872
2 квалификационный уровень	23 557
3 квалификационный уровень	24 1825
4 квалификационный уровень	25 718
5 квалификационный уровень	28 212
ПКГ "Врачи и провизоры"	
1 квалификационный уровень	39 446
2 квалификационный уровень	42 497
3 квалификационный уровень	43 517
4 квалификационный уровень	44 281

2.9. В Организации устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную

категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующихвыплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам приведены в пунктах 2.10–2.13 настоящего Положения.

2.10. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается:

в размере 0,25 педагогическим работникам, работающим в организации (структурном подразделении), являющейся центром поддержки одаренных детей;

в размере 0,25 работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности;

в размере 0,15 педагогическим работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в поселке городского типа (рабочем поселке).

Перечень поселков городского типа (рабочих поселков) утверждается постановлением Правительства Тульской области.

2.11. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пунктах 2.1 – 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в следующих размерах:

при наличии квалификационной категории «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог – методист» устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой, не входящих в должностные обязанности.

2.12.Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

почетные звания "Народный учитель СССР" или "Народный учитель Российской Федерации" (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

почетные звания "Заслуженный учитель Российской Федерации" или "Заслуженный учитель" бывших союзных республик, "Заслуженный мастер производственного обучения" (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,15;

почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации"; нагрудный знак "Отличник народного просвещения", нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки (значки) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) - в размере 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Организации повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливаетсяорганом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации (далее - Учредитель).

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, повышающий коэффициент к

должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия устанавливается руководителем Организации.

2.13. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается до получения квалификационной категории, но не более чем на 3 года, в размере 0,10.

2.15. Особенности оплаты труда педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.16. С учетом условий труда работникам Организации устанавливаются компенсационныевыплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.17. Работникам Организации устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя Организации и его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя Организации состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Организации определяется Учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Организации, в соответствии с отнесением Организации к группе по оплате труда руководителей и устанавливается трудовым договором.

Порядок отнесения Организации к группам по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Организации определяются Учредителем (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.3. Размер компенсационных выплат руководителю Организации, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливается Учредителем и указывается в трудовом договоре.

3.4. Руководителю Организации стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем.

Размер стимулирующих выплат руководителю Организации устанавливается с учетом эффективности и результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений по оказанию муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций, выполнениюработ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальныхбюджетных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента, разработанного в соответствии с утвержденным постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777.

Размеры, порядок и критерии установления стимулирующих выплат руководителю Организации устанавливаются Учредителем.

3.5. Заработная плата заместителя руководителя Организации состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. Размер должностного оклада заместителей руководителя Организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

3.7. С учетом условий труда заместителям руководителя Организации устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат заместителям руководителя Организации, имеющим право на получение соответствующих выплат, устанавливается руководителем Организации и указывается в трудовом договоре.

3.8. Заместителям руководителя Организации устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, за исключением выплаты за выслугу лет.

3.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации, его заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

4. Условия и порядок установления компенсационных выплат

4.1. Работникам Организаций устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника и в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Условия, размер и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются настоящим Положением.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Организации. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

4.3. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.5. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.5.1. Выплата за совмещение профессий (должностей) – до 100 процентов должностного оклада (оклада), ставки по замещаемой должности. Выплата за выполнение наряду со своей основной работой иных обязанностей в порядке совмещения производятся при условии, если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатном расписании организации.

4.5.2 Выплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - устанавливается как в твердой денежной сумме, так и в процентах к должностному окладу (ставке), но не более минимальной заработной платы, установленной в Тульской области (МРОТ);

4.5.3 Выплата за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни – до 90 процентов заработной платы по замещаемой должности;

4.5.4 Выплата за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки – до 50 процентов должностного оклада (ставки) по замещаемой должности.

4.5.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) работнику без освобождения его от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Организации в размере не более 50% от должностного оклада совмещаемой профессии (должности), повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) ставке совмещаемой профессии (должности). Работникам, заработная плата которых зависит от минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) и совмещаемая профессия (должность) также зависит от МРОТ, размер доплаты при такой совмещаемой профессии (должности) составляет не более 100% от МРОТ и рассчитывается в абсолютной величине. Доплата за совмещение профессий (должностей) работнику устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.5.6. Доплата по компенсационным выплатам при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам, заработная плата которых зависит от минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по профессии (должности) также зависит от МРОТ, размер доплаты составляет не более 100% от МРОТ и рассчитывается в абсолютной величине.

4.6. Выплаты за работу не входящую в должностные обязанности работника:

4.6.1. Выплата за выполнение других видов работ, не входящих в должностные обязанности:

Наименование выплаты	**Размер выплаты, % от должностного оклада**
Ответственный за аттестацию педагогических работников	до 20%
Ответственный за ГО и ЧС	до 20 %
Ответственный за пожарную безопасность	до 20 %
За выполнение обязанностей специалиста по охране труда (при отсутствии должности «специалист по охране труда» в штатном расписании)	до 30 %
Ответственный за ведение автоматизированных информационных систем (АИС) «Сетевой Город. Образование».	до 30 %
Ответственный за работу в системе АИС «Мой спорт»	до 30%
Ответственный за энергетическое хозяйство, заполнение декларации по энергосбережению	до 15 %
Ведение информационно-аналитической системы БАРС.Web-Своды (по направлениям деятельности)	10 %
За организацию проведения медицинского осмотра, специальной оценки условий труда	до 30 %
За работу, не относящуюся к трудовой функции (должностным обязанностям)	до 20%
За ведение сайта ССТУ, ПОС	5%
За подготовка документации/внеплановой отчетности, не связанной с выполнением должностных обязанностей	до 20%
За администрирование и координирование сайта ОУ	до 20%
За подготовку, организацию и выполнение работ по подготовке учреждения к началу учебного года и летне-оздоровительному периоду.	до 50%
За работу по адаптации молодых специалистов, реализацию программ наставничества	до 20%
За работу в системе госпаблики, ведение официальных страниц в социальных сетях (ВК, Одноклассники, МАХ др.)	до 20%
Ответственный за работу в системе	до 20%

«Навигатор дополнительного образования детей»	
Ответственный за создание и обновление электронной базы данных на участников образовательных отношений	до 30%
За организацию работы по ведению воинского учета, ведение воинского учета	до 10 %
За участие в разработке проектов нормативно-правовой документации, локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений, постановлений и др.).	до 20 %
За участие в работе комиссии по установлению и распределению стимулирующих выплат	до 10 %
Ответственный за размещение информации на сайте bus.gov.ru - размещение годовой бухгалтерской отчетности - свыше 3-х размещенных документов - 1-2 размещения	до 50 % 50% 30% 15%
За работу по предоставлению сведений и отчетности в СФР.	до 30%
Ответственный за спортивное оборудование и инвентарь на территории ДЮСШ и ведение журналов: - ежегодный осмотр инвентаря и оборудования - функциональный осмотр инвентаря и оборудования - визуальный осмотр инвентаря и оборудования	до 20 %
За выполнение обязанностей дежурного (обеспечение пропускного режима – открытие видеодомофона по звонку посетителя)	до 30 %
За выполнение обязанностей специалиста по кадрам (при отсутствии должности «специалист по кадрам» в штатном расписании)	до 50%
За работу с архивом (хранение, комплектование, учёт и использования документов архивного фонда)	10 %
За участие в работе комиссий (по проведению экспертиз своими силами при приемке товаров, работ, услуг, по поступлению и списанию основных средств, по охране труда, инвентаризации и иных), кроме ответственных	до 15 %
За участие педагога в работе: - комиссий (аттестационная комиссия) - творческой, рабочей, инициативной группах ОУ, - руководство учебной практикой студентов	до 25% 5% до 10 % до 10%
За работу в различных коллегиальных органах управления Организации, комиссиях (обязанности секретаря, председателя)	до 10%
За работу в сложных погодных условиях. Уборка снежных заносов в период снегопадов. Немеханизированный ручной труд (уборка и погрузка мусора)	до 20 %
Ответственный за организацию работы и ведение делопроизводства с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (СЭД) «Дело»	до 60 %
За увеличение объема работы	15%

Выплата за работу не входящую в должностные обязанности работника устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.7. Размер выплат компенсационного характера и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Установление выплат компенсационного характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

4.9. Из внебюджетных средств компенсационная выплата может производиться

работникам за подготовку спортсмена. Выплата производится в абсолютной величине в размере до 100% от поступивших средств от спортивных учреждений.

5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат

5.1. В целях поощрения работников Организации за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за наставничество;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Организации с учетом:

участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ; обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех отделов Организации;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации;

применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, муниципального образования город Алексин, грамот и благодарностей Организации);

участие в реализации национальных проектов и программ.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается как в твердой денежной сумме, так и в баллах к должностному окладу (ставке), но не более минимальной заработной платы, установленной в Тульской области (МРОТ).

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются настоящим Положением (Приложение № 12) и оформляется приказом руководителя Организации.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Организацию, на определенный срок при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

Условия, размер и порядок осуществления выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются настоящим Положением (Приложение №11 и 13)

5.4. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно приложениям № 3-5 к настоящему Положению.

5.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Организации и работника за установленный период.

Показатели эффективности деятельности работника Организации, условия, размер и порядок осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

5.6. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом

результативности его деятельности за наставничество. Выплачивается единовременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплаты за наставничество устанавливается локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

5.7. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

5.8. Решение об установлении стимулирующих выплатах принимает руководитель Организации с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее - Комиссия), созданной в Организации, в следующем порядке:

заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений Организации, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя Организации;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях Организации, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Организации.

5.9. Стимулирующие выплаты производятся работникам Организации на основании приказа руководителя Организации.

5.10. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Организации.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Организации, в том числе руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) в процентном отношении от оклада (должностного оклада), ставки. Размеры надбавок за специфику работы работникам Организации (структурных подразделений), предусмотрены приложением № 6 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, устанавливается локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

Руководителю Организации надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается Учредителем.

Работникам Организации надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается руководителем Организации.

6.2. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Организации устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим менее чем на одну ставку в организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере пропорционально отработанному времени.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Организации указанные доплаты устанавливаются Учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации указанные доплаты устанавливаются руководителем Организации.

6.3. Руководитель, заместители руководителя и работники Организаций, деятельность которых связана с образовательным процессом, методических центров, кабинетов, психологических служб, созданных муниципальным образованием город Алексин, имеют право на единовременную выплату в размере одного должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) в Организации (далее - единовременная выплата), принимается руководителем Организации не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение о единовременной выплате руководителю Организации принимается Учредителем Организации, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Единовременная выплата работникам производится в размере должностного оклада, (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

Единовременная выплата не производится работникам, работающим по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в соответствующую организацию в том же календарном году.

Единовременная выплата не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы.

6.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа работы, образования, квалификационной категории, почетного звания, нагрудного знака (значка), ведомственного знака отличия, ученой степени доктора наук и кандидата наук, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении нагрудным знаком (значком), ведомственным знаком отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.5.В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной Организации, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению N7 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением N 7 к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ "Педагогические работники".

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением N 7 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

6.6. В целях поддержки педагогических работников- молодых специалистов в течение первых трёх лет устанавливается выплата:

- первый и второй год работы - 40% от должностного оклада, при условии работы не менее чем на 1 ставку, менее 1 ставки – пропорционально нагрузке. При наличии диплома с отличием 50 % от должностного оклада;

- третий год работы - 20% от должностного оклада, при условии работы не менее чем на 1 ставку, менее 1 ставки – пропорционально нагрузке. При наличии диплома с отличием 30 % от должностного оклада.

6.7. В целях поддержки педагогических работников продолжающих обучение в магистратуре, аспирантуре, учителей-студентов устанавливается выплата 50 % от должностного оклада.

6.8. Медицинским работникам Организаций устанавливается надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников в размере:

5 процентов должностного оклада по истечении 1 года работы;

20 процентов должностного оклада по истечении 3 лет работы;

30 процентов должностного оклада по истечении 5 лет работы.

Порядок исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установлен приложением N 8 к настоящему Положению.

Порядок установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установлен приложением N 9 к настоящему Положению.

Приложение N 1
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

ОСОБЕННОСТИ
оплаты труда педагогических работников организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины);

10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных Организаций с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных школ, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических училищ, педагогических колледжей); вечерних (сменных) общеобразовательных Организаций с количеством учащихся до 80 человек (в городах и рабочих поселках - до 100 человек);

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Учителя, преподаватели, в том числе преподаватели педагогических училищ и педагогических колледжей.

1.1.1. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению) на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю, выплата за выслугу лет.

1.1.2. Установленная учителям, преподавателям Организации при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих

дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

1.1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.7. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению),выплатазавыслугулет.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Условия и порядок почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

за часы проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в составе комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации;

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №6 к настоящему

Положению) на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности,выплатазавыслугулет.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Организаций при направлении их, по согласованию с руководителем Организации, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти муниципального образования город Алексин и Организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению) для руководителей структурных подразделений Организации,выплатазавыслугулет.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению),выплатазавыслугулет.

Приложение N 2
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

ПОРЯДОК

отнесения организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность, к группам по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности организаций,осуществляющих образовательную деятельность

1. Отнесение организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организаций), к группам по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Организаций.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим Порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Организациях, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителей Организаций контингент обучающихся определяется:

3.1. По дошкольным образовательным организациям - по количеству групп на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Объемный показатель пункта 1 таблицы № 1при установлении суммы баллов в дошкольных образовательных организациях применяется только в отношении количества детей, обучающихся на основе кратковременного пребывания (кроме обучающихся основного списочного состава).

3.2. По общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года.

3.3. По образовательным организациям дополнительного образования, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в образовательных организациях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении: путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365:

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

4. За всеми типами Организаций, находящихся на капитальном ремонте или деятельность которых временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

5. Организации, осуществляющие обучение с преимущественной коррекцией и реабилитацией, относятся к I группе по оплате труда руководителей.

6. Образовательные организации дополнительного образования относятся к группам по оплате труда по объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

7. К объемным показателям деятельности Организаций относятся показатели, характеризующие масштаб руководства Организацией: численность работников Организации, количество обучающихся, сменность работы Организации, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству Организацией.

8. Объем деятельности каждой Организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица № 1

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1	Количество обучающихся в Организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося	0,3
2	Количество работников в Организации	За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего:	1
		первую квалификационную категорию;	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
3	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	За каждого обучающегося	0,5
4	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося	0,5
5	Наличие статуса базовой, ресурсной Организации, стажировочной площадки, пилотной Организации	За каждый вид	10
6	Наличие статуса региональной инновационной площадки		15
7	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	15
8	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе организации, учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу	3, но не более 20 за все автотранспортные средства
9	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	За каждую единицу, находящуюся на балансе организаций;	30

		в других случаях	15
10	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	50
11	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	20
12	Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа)	За каждого обучающегося	0,3
13	Наличие в Организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития и др. структурных подразделений	За каждый вид	20
14	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
15	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Организации: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	10
16	Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждый класс	5
17	Наличие групп дошкольного образования в Организациях	За каждую группу	10
18	Наличие обучающихся в Организации (за исключением организаций дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,5
19	Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне данной	Количество обучающихся	0,1

	Организации (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)		
20	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.)	За каждый вид	15
21	Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение	За каждый класс	5
22	Наличие классов в общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения	За каждый класс	5
23	Наличие групп продленного дня в общеобразовательной организации	За каждую группу	5
24	Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения	За каждого обучающегося	0,5
25	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение	За каждого обучающегося	0,5
26	Наличие пребывающих в социальных гостиницах Организации	За каждого пребывающего	0,5

9. Организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

N п/п	Тип и специфика деятельности (специальные наименования) образовательных организаций	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1	Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования	свыше 500	до 500	до 350	до 200
2	Общеобразовательные организации с профильными классами; Организации с наличием групп дошкольного образования	свыше 450	до 450	до 300	

3	Организации с классами (группами), реализующими адаптированные образовательные программы; общеобразовательные организации с классами углубленного обучения (в том числе лицеи, гимназии); профессиональные образовательные организации	свыше 400	до 400	до 300	
4	Организации, реализующие адаптированные образовательные программы; организации с группами для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; общеобразовательные организации с дошкольными группами и группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональные образовательные организации - колледжи	свыше 350	до 350	до 300	

Приложение N 3
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

Выплата за выслугу лет в организациях города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность

1. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам Организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением медицинских работников, руководителя, заместителей руководителя), в зависимости от стажа работы при выслуге в следующих размерах:

Стаж работы	Размер, %
от 0 до 2 лет включительно	2
свыше 2 до 5 лет включительно	5
свыше 5 до 10 лет включительно	10
свыше 10 до 20 лет включительно	15
свыше 20 лет	20

Выплата за выслугу лет устанавливается как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в Организациях производится согласно порядку исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренном приложением N 4 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Алексин, осуществляющих образовательную деятельность.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам образования и работникам дополнительного профессионального образования, засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно перечню организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (дополнительного профессионального образования) (педагогический стаж) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению N 5 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Алексин, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение N 4
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

ПОРЯДОК
исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации);

б) время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) время работы в Организациях в период учебы студентам педагогических организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в Организациях;

г) работникам Организаций при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление выплаты за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской

обязанности и военной службе" либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской

сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и Организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания, по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления выплаты за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления выплаты за выслугу лет.

Приложение N 5
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж) организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации, в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности и защиты Родины), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями,

	деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому

	обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста, и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение N 6
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы работникам организаций города Алексина, осуществляющих образовательнуюдеятельность (структурных подразделений)

N п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1.	Организация дополнительного образования	Руководитель организации, заместитель руководителя, работники образования, служащие, деятельность которых непосредственно связана с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10

<1> Размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

<2> Размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

1. Размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организаций.

2. Надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение N 7
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

КОЭФФИЦИЕНТЫ

почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в организациях города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени доктора наук и кандидата наук
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,044	0,035	0,03

Приложение N 8
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

ПОРЯДОК
исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность

1. Медицинским работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организация), в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников (далее - надбавка), засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в следующих должностях:

старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи;

врачи-консультанты (врачи-специалисты), привлекаемые отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) на условиях часовой оплаты труда для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

врачи выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности главного врача станции скорой медицинской помощи или его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работники из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

врачи, средний и младший медицинский персонал противолепрозных (лепрозных) учреждений (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал противочумных учреждений (подразделений);

врачи и средний медицинский персонал расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров; домов-интернатов всех типов;

заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;

средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов;

фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачи пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);

врачи, в том числе председатели и главные эксперты, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

врачи-фтизиатры, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

врачи, средний и младший медицинский персонал учреждений по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал, в том числе врачи и провизоры - интерны, врачи и провизоры - стажеры, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, независимо от ведомственной принадлежности;

врачи, средний и младший медицинский персонал на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности.

2. В стаж работы, дающий право на установление надбавки, также засчитывается:

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Организацию не превысил 1 года, а также ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра";

при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или незаконном переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Федеральной таможенной службы (ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3. Стаж непрерывной работы сохраняется:

при поступлении на работу на должности медицинского и фармацевтического персонала в учреждения здравоохранения, образования и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

не позднее одного месяца:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей научных или педагогических работников, которые непосредственно следовали за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения;

со дня истечения срока установления инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) с должностей медицинского и фармацевтического персонала, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с должности, на которую работник был переведен на основании установления инвалидности или по болезни;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Социального фонда России и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая

непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

не позднее двух месяцев:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после завершения работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

не позднее трех месяцев:

со дня окончания медицинских высших или средних профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения с работы с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также с медицинских (фармацевтических) должностей в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации (ФСНП России), Государственного таможенного комитета (ГТК России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

не позднее шести месяцев со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией, сокращением штатов учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на страховую пенсию по старости с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений) здравоохранения, образования или социальной защиты населения, должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

4. Периоды, засчитываемые в стаж работы медицинских работников Организаций для установления надбавки, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Документами для определения указанного стажа являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

Приложение N 9
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

Порядок
установления надбавки к должностному окладу
за продолжительность непрерывной работы на должностях
медицинских и фармацевтических работников медицинским
работникам организаций города Алексина, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников (далее - надбавка) устанавливается медицинским работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организация), по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.

2. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Право на назначение или изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы.

4. Размер надбавки устанавливается приказом руководителя Организации в течение пяти рабочих дней со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы.

5. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период пребывания в ежегодном основном или ежегодном дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение № 10
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к основному персоналу

- Тренер - преподаватель
- Заведующий отделением

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к административно-управленческому персоналу

- Директор
- Заместитель директора по учебно - воспитательной работе
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к вспомогательному персоналу

- Специалист по закупкам
- Секретарь
- Диспетчер
- Электроник
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
- Уборщик служебных помещений
- Дворник
- Сторож
- Кладовщик
- Вахтер
- Врач
- Медицинская сестра

Приложение № 11
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

ПОРЯДОК
осуществления выплаты за качество выполняемых работ

1. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом показателей оценки эффективности деятельности.

2. При принятии решения об установлении выплаты за качество выполняемых работ Организация должна соблюдать следующие принципы:

объективность – размер вознаграждения работников должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности, его опыту и уровню квалификации;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

справедливость – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3. Выплаты за качество выполняемых работ:

назначаются работникам (кроме педагогических работников) по итогам мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках учрежденческого контроля за период предшествующий начислению указанной выплаты.

назначаются педагогическим работникам по итогам мониторинга эффективности профессиональной деятельности в рамках учрежденческого контроля за период предшествующий начислению указанной выплаты.

4. Решение об установлении выплат за качество выполняемых работ принимает руководитель Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в Организации.

Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера принимает решение об установлении работникам Организации выплат за качество выполняемых работ на основании представления заместителей руководителя:

- на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе работникам:
  - специалист по закупкам
  - электроник
  - секретарь
  - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
  - уборщик служебных помещений
  - дворник
  - сторож
  - кладовщик
  - вахтер
  - врач
  - медицинская сестра
- на основании представления заместителя директора по учебно - воспитательной работе:
  - тренер - преподаватель
  - заведующий отделением

– диспетчер

Показатели для установления выплат за качество выполненных работ представлены в Приложение №13

5. Для определения выплаты за качество выполняемых работ по представлению заместителей руководителя все значения показателей эффективности работы за установленный период суммируются по каждому работнику отдельно.

6. Выплата за качество выполняемых работ работникам устанавливается приказом директора Организации на определенный период (полугодие) в соответствии с протоколом Комиссии.

7. Методика определения выплаты за качество выполняемых работ для всех категорий работников следующая: показатели, выраженные в процентах, суммируются и устанавливаются общим процентом от должностного оклада (ставке).

8. Размер выплаты за качество выполняемых работ:

Наименование показателя	**Размер выплаты, % от должностного оклада**
своевременное и добросовестное исполнение своих обязанностей	до 60 %
повышение уровня ответственности за порученный участок работы	до 60 %
соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	до 50 %
соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	до 50 %
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации	до 70 %

9. Стимулирующие выплаты за качество выполненных работ носит не гарантированный характер, т.к. зависит от экономии фонда оплаты труда.

Приложение N 12
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

Показатели для установления выплат стимулирующего характера сотрудникам за интенсивность и высокие результаты работы

Тренер-преподаватель

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы	Основание
1.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	Организация и проведение соревнований: Соревнования школьного уровня -главный судья соревнований -судья Соревнования муниципального уровня главный судья соревнований -судья Соревнования регионального уровня главный судья соревнований -судья	 **10** **10** **20** **20** **30** **30**	Отчеты о проведении соревнований, календарный план соревнований
		Подготовка и проведение показательных выступлений	**20**	Отзывы, письма
2.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	Своевременное предоставление информации для размещения ее на сайте школы: - Работа в «Сетевом городе» - Создание и ведение «личной страницы» - Эффективное ведение дистанционного обучения (викторины, ролики, фильмы, презентации и др.)	 **10** **20** **До 20**	Административный контроль
3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Результативность участия в соревнованиях разного уровня (личное). Уровень: - международный 1 место 2 место 3 место участие - Всероссийский 1 место 2 место	 **40** **35** **30** **25** **20** **18**	Грамоты, благодарности, выписки из протоколов соревнований

		3 место	16	
		участие	14	
		- региональный		
		1 место	15	
		2 место	10	
		3 место	8	
		участие	4	
		- муниципальный		
		1 место	5	
		2 место	4	
		3 место	3	
		Участие	2	
		- школьные		
		1 место	4	
		2 место	3	
		3 место	2	
		участие	1	
		Результативность участия в соревнованиях разного уровня (командое).		Дипломы, грамоты, турнирные таблици.
		Уровень: - международный		
		1 место	90	
		2 место	80	
		3 место	70	
		участие	45	
		- Всероссийский		
		1 место	75	
		2 место	65	
		3 место	55	
		участие	35	
		- региональный		
		1 место	55	
		2 место	50	
		3 место	45	
		участие	20	
		- муниципальный		
		1 место	35	
		2 место	30	
		3 место	25	

		Участие - школьные 1 место 2 место 3 место участие	**15** **30** **20** **10** **5**	
		За подготовку спортсменов разрядников МС КМС 1 разряд 2-3 разряды Юношеские разряды	 **40** **20** **15** **10** **5**	Протоколы участия в соревнованиях. Требования ЕВСК
		Результативность участия обучающихся в ВФСК «ГТО» «Золотой» «Серебренный» «Бронзовый»	 **15** **10** **5**	Протоколы сдачи норм ВФСК «ГТО», удостоверение.
		За организацию и работу в трудовом отряде, лагере дневного пребывания детей	До **30**	Приказ о проведении лагеря дневного пребывания детей
		За организацию и проведение многодневных туристических походов	До **30**	Приказ о проведении туристических походов
		За организацию и работу в выездных лагерях в летний период	До **30**	Приказ о проведении выездных лагерей

Показатели для установления выплат стимулирующего характера остальным работникам – интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы	Основание
1.	Интенсивность и напряженность работы	Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий.	**До 30**	Внутренний контроль, приказы руководителя Учреждения
		Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса.	**До 30**	
2.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения	Своевременное, оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций.	**До 15**	Административный и внутренний контроль, приказы руководителя учреждения
		Взаимодействие и сотрудничество с коммунальными службами города.	**До 15**	

3.	Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения	Подготовка и участие в показательных выступлениях, праздниках и др. мероприятиях школьного, муниципального и регионального масштаба.	**До 15**	Отзывы родителей, работников учреждения.
		За подготовку и проведение соревнований, мероприятий -регионального масштаба -муниципального масштаба -школьного масштаба	 **15** **10** **5**	Отчеты и протоколы о проведении соревнований
4.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов	Участие в социальных проектах города, области, программах развития.	**До 15**	Грамоты, благодарности, прочие.

Приложение N 13
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

Показатели для установления выплат за качество выполненных работ

1. Для педагогических работников (тренеров – преподавателей).

№ п/п	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Стабильность и динамика выполнения дополнительных образовательных программ по результатам педагогической диагностики Высокий 81-100% Средний 51-80%	До 30%
2.	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего числа опрошенных (в соответствии с опросом), выше 90%	До 20%
3.	Своевременное и достоверное предоставление информации, сдача отчетности в запрашиваемые и вышестоящие органы, правильность оформления документации согласно нормативам.	До 20%
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта работы: выступления на конференциях, семинарах, крутлых столах, методических советах, наличие публикаций	До 20%
5.	Реализация социокультурных, спортивно-массовых проектах, участие в общественных мероприятиях, акциях города, области.	До 30%
6.	За обеспечение высоко качественного учебно-тренировочного процесса	До 50%
7.	Результативное зафиксированное личное участие в мастер - классах, открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, работа на образовательном форуме, в профессиональных, творческих конкурсах, участие в конкурсном отборе лучших педагогов на получение муниципального гранта и прочее - на уровне учреждения - на уровне города - на региональном уровне	 До 10% До 20% До 30%
8.	За звания, категории и государственные награды, связанные со спортивной деятельностью.	До 10%

2. Для заместителя директора по УВР.

№ п/п	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Качественный контроль организации образовательной деятельности педагогов	До 20%
2.	Качественное прохождение аттестации педагогических работников.	До 10%
3.	Качественное ведение документации (планы, материалы контроля, материалы мониторинга за развитием детей, деятельностью педагога), своевременное предоставление материалов.	До 10%
4.	Разработка и внедрение проектов, программ, инновационных технологий.	До 10%
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала школы.	До 5%
6.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании учреждения.	До 10%
7.	Участие Учреждения в семинарах, педсоветах, конференциях и др.	До 5%
8.	Обеспечение безопасного учебно-тренировочного и соревновательного процессов в течение учебного года.	До 10%

9.	Своевременная и качественная организация работы по выполнению муниципального задания	До 10%
10.	Контроль за соблюдением нормам СанПиНа при ведении педагогической деятельности в Учреждении.	До 10%

3. Для заместители директора по АХР.

№ п/п	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Качественное обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях Учреждения.	До 15%
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда в помещениях Учреждения и на территории.	До 15%
3.	Контроль за рациональным использованием энергоресурсов	До 10%
4.	Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течении учебного года.	До10%
5.	Качественное ведение документации, установленной на уровне Учреждения, Управления образования, Администрации города. Своевременное предоставление материалов, разработанных качественно в соответствии с основаниями, указанными в запросах, руководителю Учреждения, в управление образования, бухгалтерию Учредителя	До 20%
6.	Обеспечение выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов в соответствии с дефектной ведомостью, локальной сметой и выделенными бюджетными ассигнованиями в установленные сроки.	До 20%
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала школы.	До10%

4. Для заведующего отделением.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Качественная организации и контроль учебно-тренировочного процесса.	До 30%
2.	Качественное планирование и организация работы в отделения.	До 20%
3.	Качественное ведение документации (планы, материалы контроля, материалы мониторинга за развитием детей, деятельностью педагога), своевременное предоставление материалов.	До 30%
4.	Обеспечение и соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности в учебно – воспитательном процессе.	До 30%
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала школы.	До 20%
6.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании учреждения.	До20%
7.	Качественный контроль за комплектование и наполняемостью учебных групп	До 10%
8.	Своевременная корректировка дополнительных образовательных программ, плана работ тренеров-преподавателей.	До 20%
9.	Контроль за соблюдением нормам СанПиНа при ведении педагогической деятельности в Учреждении.	До 20%

5. Для диспетчера.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Сложность и напряженность работы	До 60%
2.	Подготовка и обслуживание компьютерной техники при проведении семинаров, городских методических объединений и др.	До 50%
3.	Высокий уровень исполнительной дисциплины	До 50%
4.	Образцовое содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	До 50%
5.	Обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения и	До 50%

	компьютерного оборудования для всех участников образовательного процесса.	
6.	Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	До 20%
7.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	До 20%

6. Для секретаря.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Сложность, важность выполняемой работы: подготовка трудовых договоров с работниками, качество ведения личных дел, личных карточек сотрудников, ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников, ведение табеля учета рабочего времени работников учреждения.	До 80%
2.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений, отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки, качественный учет контингента учащихся, ведение документации, электронного документооборота.	До 80%
3.	Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	До 20%
4.	Высокий уровень исполнительной дисциплины	До 50%
5.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	До 30%
6.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	До 20%
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов на вверенном участке	До 20%

7. Для специалиста по закупкам.

№	Показатели	Размер выплаты,%
1	Отсутствие обоснованных жалоб участников закупок на нарушение законодательства о закупках со стороны ОУ по вине работника.	до 30%
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника.	до 30%
3	Качественный контроль и своевременное исполнение обязательств поставщиком (соблюдение сроков поставки и порядка приемки товаров (работ, услуг), сроков возврата обеспечения исполнения контрактов, своевременное выставление претензий, начисление и удержание неустоек (штрафов, пеней) и т.д.).	до 50%
4	Качественный контроль и своевременное исполнение обязательств заказчиком (соблюдение сроков оплаты по контрактам (договорам), соответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта (договоров).	до 50%
5	Оформление документации по закупкам в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями вышестоящих органов.	до 30%
6	Своевременная обработка, формирование и хранение документов, данных, информации, по направлению деятельности, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	до 30%
7	Своевременное и достоверное предоставление информации, документов по запросу в вышестоящие организации.	до 30%
8	Своевременное и полное размещение извещений, документаций, протоколов, план-графиков закупок, планов закупок, экспертиз, сведений об исполнении и изменении контрактов в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках.	до 50%

8. Для кладовщика.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Своевременное оформление заявок на поставку спортивного инвентаря и оборудования и д.р.	До 60%
2.	Отсутствие замечаний по хранению и содержания имущества Учреждения	До 20%
3.	Сверка приобретенных товарно-материальных ценностей с документацией поставки	До 20%
4.	Проведение инвентаризационного учета имущества школы	До 20%
5.	Своевременное составление отчетности и ведение документации по закрепленному участку работы	До 50%
6.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	До 20%
7.	Рациональное использование энергоресурсов	До 20%
8.	Высокий уровень исполнительной дисциплины	До 50%
9.	Отсутствие замечаний по эксплуатации оборудования Учреждения	До 20%
10.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений для хранения спортинвентаря, оборудования и имущества Учреждения.	До 20%

9. Для уборщика служебных помещений.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Сложность и напряженность работы	До 60%
2.	Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительной дисциплины	До 60%
3.	Образцовое содержание рабочего места и обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	До 50%
4.	Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	До 30%
5.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	До 20%
6.	Рациональное использование энергоресурсов	До 20%
7.	Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	До 60%

10. Для дворника.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Сложность и напряженность работы	До 60%
2.	Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительной дисциплины	До 60%
3.	Образцовое содержание рабочего места и стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние вверенной территории	До 50%
4.	Качественная работа по облагораживанию территории учреждения	До 30%
5.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	До 20%
6.	Напряженные условия работы в весенне-осенне-зимнее время	До 50%
7.	Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	До 30%

11. Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Сложность и напряженность работы	До 60%
2.	Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении	До 60%

	поставленных задач, исполнительной дисциплины	
3.	Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	До 50%
4.	Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	До 30%
5.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	До 20%
6.	Рациональное использование энергоресурсов	До 20%
7.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения	До 30%
8.	Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	До 30%

12. Для сторожа.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства	До 70 %
2.	Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	До 60%
3.	Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	До 50%
4.	Высокий уровень исполнительной дисциплины	До 50%
5.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	До 20%
6.	Рациональное использование энергоресурсов	До 20%
7.	Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	До 30%

13. Для вахтера.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства	До 70%
2.	Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	До 60%
3.	Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	До 50%
4.	Высокий уровень исполнительной дисциплины	До 50%
5.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	До 20%
6.	Рациональное использование энергоресурсов	До 20%
7.	Оперативное выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения	До 30%

14. Для электроника.

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Сложность и напряженность работы	До 40%
2.	Высокий уровень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнительной дисциплины	До 40%
3.	Образцовое содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПиНа, пожарной безопасности и охраны труда	До 50%
4.	Эффективная работа по сохранности вверенного оборудования и поддержания его работоспособности	До 50%
5.	Отсутствие замечаний на нарушение правил охраны труда, техники	До 20%

	безопасности и норм пожарной безопасности	
6.	Рациональное использование энергоресурсов	До 20%
7.	Обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения и компьютерного оборудования для всех участников образовательного процесса.	До 50%
8.	Оперативное выполнение работ при устранения неисправности технических средств, нарушающих нормальное функционирование коммуникационных сетей учреждения.	До 30%

15. Для врача:

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Соблюдение законодательных актов и нормативных документов	До 50%
2.	Устранение замечаний в срок, установленный контрольно-надзорными органами	До 20%
3.	Организация работы при выявлении инфекционных или подозрительных заболеваний	До 30%
4.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с СанПиН	До 30%
5.	Ответственность за принятие и исполнение решений, творческая инициатива в интересах развития учреждения	До 30%
6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	До 20%
7.	Добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей	До 30%
8.	Своевременное и правильное оформление, ведение медицинской документации	До 50%
9.	Соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности	До 20%
10.	Соблюдение режима экономии энергетических ресурсов	До 20%

16. Для медсестры:

	Показатели	Размер выплаты, % от должностного оклада
1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и профилактика внутрибольничной инфекции	До 60%
2.	Четкое и своевременное выполнение врачебных назначений	До 60%
3.	Отсутствие замечаний, нарушений требований СанПин по результатам внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работников	До 20%
4.	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации	До 20%
5.	Качество выполнения должностных обязанностей	До 40%
6.	Своевременное и правильное оформление, ведение медицинской документации	До 60%
7.	Соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности	До 20%
8.	Соблюдение режима экономии энергетических ресурсов	До 20%

Приложение N 14
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 3 «Атлет»

Протокол № _____
заседания Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам за интенсивность и высокие результаты работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 «Атлет»

Дата: _____
Присутствовало: _____
Отсутствовали: _____

Повестка дня:

1. Распределение фонда оплаты труда (ФОТ). Формирование оценочного листа тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ №3 «Атлет»
2. Рассмотрение результативности деятельности работников Учреждения и утверждение набранных баллов.
3. Установление стоимости одного балла в _____ 20_____ года.

Решили:
1. ФОТ составляет _____ рублей и (выбрать нужное)

2. Рассмотрение и утверждение оценочного листа (приложение к протоколу заседания Комиссии), приняли решение начислить баллы за работу подтвержденную документально.
3. Исходя из общего количества набранных баллов, решили установить следующую стоимость 1 балла.
4. Рассчитать каждому работнику Учреждения стоимость стимулирующих выплат за _____ 20_____ года, исходя из стоимости одного балла и набранных баллов.

Рассматривая оценочный лист, не начислять баллы за работу не подтвержденную документально.

5. Ознакомление тренеров-преподавателей с протоколом заседания Комиссии и оценочным листом.

Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____